

# **ГРАЖДАНСКОЕ УЧАСТИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДЕЛАХ**

Пособие по гражданскому контролю  
и восстановлению законности

Бишкек 2012

*Практическое пособие предназначено для государственных органов, неправительственных организаций, правозащитников и других лиц, проявляющих интерес к вопросам соблюдения прав и свобод человека.*

*Высказанные в данном пособии мнения являются сугубо авторскими и не могут восприниматься как отражающие официальную позицию Европейского Союза, Управления Верховного комиссара ООН по правам человека, Фонда "Сорос-Кыргызстан".*

Редактор Якумбаева Ф.А.

**Токтакунов Н.А.**

**Гражданское участие в государственных делах (Пособие по гражданскому контролю и восстановлению законности).** – Б.: 2012. – 146 с.

**Данное практическое пособие подготовлено при поддержке Европейского Союза, Управления Верховного комиссара ООН по правам человека и Фонда "Сорос-Кыргызстан".**



**Партнерская  
группа  
«Прецедент»**



# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	5
<b>Глава 1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ</b>	7
1.1 Виды обращений	10
1.2 Общие и специальные процедуры рассмотрения обращений	10
1.3 Общий порядок рассмотрения заявлений, жалоб и предложений	11
1.4 О праве на доступ к информации	13
1.5 Рассмотрение правоохранительными органами заявлений о преступлениях	20
1.6 Судебные процедуры оспаривания действий (бездействий) или нормативных установлений власти	22
1.6.1 Административное судопроизводство	22
1.6.2 Конституционное производство	24
<b>Глава 2. ЗАЩИТА ОТ ПРОТИВОПРАВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ВЛАСТИ</b>	27
2.1 Во время мирной акции	29
2.2 Если к вам пришли с обыском	33
2.3 Как действовать в случае незаконного задержания, ареста или пыток?	35
2.4 Рассмотрение жалоб в Комитете по правам человека ООН	42
2.4.1 О международном пакте, о гражданских и политических правах	42
2.4.2 Как писать индивидуальную жалобу в Комитет ООН по правам человека?	43
2.4.3 Порядок рассмотрения индивидуальной жалобы	44
<b>Глава 3. СТРАТЕГИИ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЗАКОННОСТИ</b>	47
3.1 Исчерпывать все возможности законодательства	49
3.2 Использовать и формировать общественное мнение	49
3.3 Использовать конкурентную среду	50
3.4 Объединять усилия через систему регулярных встреч	50
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	53
Конституция Кыргызской Республики	55
Закон о порядке рассмотрения обращений граждан	100
Закон о доступе к информации, находящейся в ведении	

государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики	109
Выдержки из Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики	134
Выдержки из Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики	138

## Введение

Способы влияния граждан и гражданских объединений на дела государства условно можно подразделить на правовые и общественно-политические.

Правовые способы предназначены для информирования власти о злоупотреблениях и нарушениях законности, истребования информации, подачи предложений, требований (просьб), причем конституционная процедура подразумевает обязательность ответа и соответствующих дальнейших действий. В случае признания обоснованности требования (просьбы), рациональности и целесообразности предложения, власть исполняет требование (просьбу) или принимает предложение. В случае непризнания обоснованности требования (просьбы) или предложения, власть аргументировано разъясняет причины отказа в исполнении требования (просьбы) или принятия предложения. Тем самым граждане могут вовлекать власти любого уровня в дискуссии по любым вопросам личного или общественного характера и понуждать их к определенным действиям в общественных интересах.

Проблема неэффективности правовых способов - это проблема того, что граждане не требуют с власти. Когда в обществе преобладает боязливо-смирненное восприятие власти, как хозяина, а не как управленца, власть воспринимает народ как послушное стадо. Пребывая в этой иллюзии, власти легко переходят грани дозволенного, и в обществе происходит накопление энергии недовольства. Когда власть уже не реагирует на его многочисленные сигналы по правовым каналам, предельной реализацией гражданских требований становятся общественно-политические способы влияния.

Общественно - политические способы сводятся к *«поиску союзников среди политиков и использованию различных форм организованного, чаще всего коллективного воздействия на власть в виде гражданских акций без использования насилия»*<sup>1</sup> В интересах общества общественно-политические способы влияния актуальны только тогда, когда исчерпаны все правовые способы влияния, тогда они становятся их продолжением, тогда они напрямую связаны с требованиями народа. Если и далее власть не воспринимает сигналы общества, накопленная энергия возмущения поступает в распоряжение харизматичных лидеров, способных манипулировать обозленными людьми. Сконцентрировав человеческие массы в нужное время в нужном месте, они сносят сколь угодно твердую власть.

---

<sup>1</sup> Определение, данное в книге Марека Новицкого «Мониторинг прав человека» (Варшава, 2001 г.)

Таким образом, эффективная работа правовых механизмов необходима для устойчивости самой власти. Своевременное и адекватное реагирование на обращение граждан (жалобы, предложения, информационные запросы), эффективная организация непосредственного приема граждан снижает в обществе уровень агрессии по отношению к власти. Вовлечение граждан и экспертного сообщества в процесс принятия общегосударственных решений равномерно распределяет степень ответственности за эти решения и, соответственно, снижает степень общественного противодействия этим решениям после их принятия. Комплексный и систематический анализ поступающих обращений, информационных запросов, требований граждан в ходе различных протестных акций помогает власти быть информированной о потребностях общества, настроениях в обществе и позволяет заранее предупредить возникновение очагов напряженности в обществе.

В первой части настоящего пособия описываются различные процедуры рассмотрения обращений граждан различными государственными органами, порядок обжалования неправомερных отказов в удовлетворении обращений и процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете ООН по правам человека.

Во второй части даются рекомендации на случай противоправного преследования властью, гражданских активистов.

В третьей части предлагаются стратегии гражданского контроля, которые заключаются не в каком-то продуманном плане действий, а в соблюдении гражданскими активистами определенных принципов.

В приложении образцы обращений, тексты Конституции и законов, наиболее актуальных для гражданского контроля власти и восстановления законности.

# **Глава 1**

## **Технические инструменты гражданского контроля**





**Международный пакт о гражданских и политических правах (МПГПП).  
Статья 25**

***«Каждый гражданин должен иметь, без какой бы то ни было дискриминации и без необоснованных ограничений, право и возможность принимать участие в ведении государственных дел...»***

Многие считают большой глупостью добиваться справедливости и законности правовыми способами, когда законы государства не работают. Но здесь важно понять природу закона государства - она не в формальных установлениях власти, а в естественных правилах общежития и справедливости. При ошибочном восприятии закона, как установления власти, обращение к власти с сигналом о несправедливости подобно прошению или мольбе. При восприятии закона, как естественного принципа, оно подобно увещанию и предупреждению. Это принципиально иное восприятие придает спокойствия и уверенности в ходе разрешения конфликтов с властью.

**Конституция Кыргызской Республики.  
Статья 41. Пункт 1**

***«Каждый имеет право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам, которые обязаны предоставить обоснованный ответ в установленный законом срок».***

Универсальным способом гражданского контроля и влияния на государственные дела является обращение. Путем подачи обращений граждане могут:

- обжаловать действия (бездействие) и нормативные установления государственных органов, в том числе в судебном порядке (административное судопроизводство);
- инициировать проведения контрольно-проверочных мероприятий;
- сделать предложение о введении более рациональной или эффективной практики, совершенствовании нормативной правовой базы или об устранении тех или иных недостатков в работе органа, не имеющих признаков нарушения законности.

Важнейшим вспомогательным инструментом, для более компетентной оценки решений, действий (бездействия) и нормативных установлений государственных органов является право на доступ к

информации. Государство обязано обеспечить доступ граждан к информации о своей деятельности и находящейся в её введении.

***В совокупности право на обращение и право на доступ к информации позволяют обществу контролировать государственную власть и влиять на государственные дела.***

### **1.1. Виды обращений**

Существуют следующие виды обращений граждан к государственной власти: *жалоба, заявление, ходатайство, предложение, запрос.*

В *жалобе* лицо указывает на конкретный случай нарушения его прав и законных интересов и просит устранить это нарушение.

*Заявление* может быть, и не связано с нарушением прав и свобод, а направлено на их реализацию, например, заявление о приеме на работу. Но оно может, как и жалобы, быть направлено на устранение тех или иных противоправных явлений. Не каждое заявление можно назвать жалобой, но если жалобу назвать заявлением, принципиальной ошибки в этом не будет.

*Ходатайствами* называются обращения, имеющие характер просьбы, подача которых предусмотрена в каких-то конкретных случаях. Например, это форма обращения в Конституционную палату Верховного суда и в ходе судопроизводства

*Предложение* - обращение в госорган, содержащее рекомендации об устранении тех или иных недостатков в работе органа, не имеющих признаков нарушения законности, о введении более рациональной или эффективной практики или совершенствовании нормативной правовой базы. Формы, в которых может быть сделано предложение, уровень обращения, сферы, которые оно затрагивает, ничем не ограничиваются.

*Запрос* – обращение с требованием предоставить информацию.

### **1.2 Общие и специальные процедуры рассмотрения обращений**

*К общим процедурам, актуальным для любого госоргана, относятся:*

- порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан;
- порядок рассмотрения запросов о предоставлении информации.

*К специальным процедурам относятся:*

- судебные процедуры рассмотрения заявлений, исковых заявлений и а также жалоб граждан и ходатайств;
- порядок рассмотрения правоохранительными органами заявлений, сообщений о преступлениях.

Судебные и правоохранительные органы, кроме рассмотрения обращений по специальной процедуре, рассматривают также и обращения, поступившие в соответствии с общим порядком.

Из судебных процедур, в плане гражданского контроля государственной власти, актуальны административное и конституционное судопроизводство, о которых более подробно будет изложено ниже.

*Выясните, какой государственный орган, и на каком уровне наделен компетенцией, необходимой для разрешения вашего вопроса. Обращение сразу в самые высшие органы государственной власти не обязательно придаст ему большую значимость. Скорее всего, обращение перенаправят в орган, компетентный рассматривать поднятый в нем вопрос. А путешествие бумаг из ведомства в ведомство, из инстанции в инстанцию процесс медленный, поэтому, по общему правилу, идите методично от низшей инстанции к высшей.*

*Не пытайтесь вложить в текст обращения эмоции, не злоупотребляйте художественными оборотами и отвлеченными рассуждениями, не начинайте издали и не загружайте обращение деталями. Чиновники редко читают с полным вниманием большие тексты. Излагайте только основные факты и постарайтесь, чтобы ваши доводы были логически связны и убедительны, а текст не занимал больше двух третей листа.*

*В конце своего текста четко сформулируйте ваше требование или просьбу. Что вы хотите: восстановления ваших прав, наказания виновных лиц, изменения существующей практики в деятельности органа или всего вместе?*

### **1.3 Общий порядок рассмотрения заявлений, жалоб и предложений**

Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» устанавливает общий для всех государственных органов порядок рассмотрения обращений:

- обязывает государственные органы отвечать на обращения граждан не позднее месячного срока;
- запрещает перенаправлять обращения граждан в орган или к должностному лицу действия, которого обжалуются;
- обязывает вести прием граждан в специально отведенное время.

В Кыргызстане практически отсутствует практика продвижения предложений, поэтому госорганы и должностные лица могут относиться к ним с разной долей снисходительности или пренебрежения. Тем не

менее, они должны изучить предложение и дать аргументированный ответ.

При необходимости можно попасть на прием к руководству органа, в который вы обратились. Руководители государственных органов и должностные лица, правомочные принимать решения по существу обращений, обязаны проводить личный прием граждан не реже одного раза в неделю. Расписание их приемных дней должно быть вывешено на видном месте, обычно неподалеку от входа в здание. В крупных учреждениях обычно невозможно попасть на прием к руководителю день в день, необходимо записаться на прием заранее в его приемной. Граждане, приехавшие из отдаленных регионов республики, имеют право на внеочередной прием. Отказ в приеме не допускается.

*В некоторых учреждениях со сложной структурой есть несколько кабинетов, где принимают корреспонденцию. Знание структуры организации поможет вам в том, чтобы бумага попала по возможности быстрее к лицу, наиболее компетентному в разрешении вашего вопроса.*

*Не забудьте о том, что работник канцелярии должен в вашем экземпляре обращения сделать запись, включающую в себя дату принятия, входящий регистрационный номер, фамилию работника, принявшего документ, и его роспись. Если вам откажут в этом, направьте обращение по почте с оплатой уведомления о получении вашего письма.*

*В некоторых ведомствах у входа ставят ящики для писем. Ни в коем случае не опускайте туда свое обращение, потому что в таком случае у вас не будет подтверждения того, что ваше обращение получено.*

*Через некоторое время, после регистрации обращения, позвоните в канцелярию и узнайте, кому поручено рассмотреть ваше обращение (кто будет исполнителем документа). Свяжитесь с исполнителем и поинтересуйтесь, нужна ли ему какая-нибудь дополнительная информация. Будьте готовы к встрече с ним.*

*Если ваше обращение сочли несостоятельным, но вас не убедили использованные при этом аргументы, вынесите существо вопроса на рассмотрение вышестоящей инстанции или в суд.*

*Если ваше обращение проигнорировали, или вы получили запоздалый отрицательный ответ, или вашу жалобу направили на рассмотрение органа или лица, действия которого вы обжалуете, то кроме вынесения существа вопроса на рассмотрение вышестоящей инстанции или в суд, необходимо обжаловать и сам факт игнорирования обращения, нарушения установленных для ответа*

сроков, направления жалобы на рассмотрение органа или лица, действия которого вы обжалуете.

При приеме у руководителя, подготовьте ваши доводы или вопросы заранее, чтобы уложиться в короткий срок. Не надо загружать должностное лицо своими эмоциями, распространяться о деталях и нюансах, делать «лирические» отступления. Имейте при себе все документы, доказательства и записи.

## 1.4 О праве на доступ к информации

Конституция Кыргызской Республики.

Статья 33.

*«1. Каждый имеет право свободно искать, получать, хранить, использовать информацию и распространять ее устно, письменно или иным способом.*

*2. Каждый имеет право на ознакомление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях со сведениями о себе.*

*3. Каждый имеет право на получение информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц с участием государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, финансируемых из республиканского и местных бюджетов.*

*4. Каждому гарантируется доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Порядок предоставления информации определяется законом.*

Статья 52.

*3. Граждане имеют право участвовать в формировании республиканского и местных бюджетов, а также получать информацию о фактически расходующихся средствах из бюджета.»*

Право на доступ к информации — ключевое право, от реализации которого зависит реализация всех остальных прав и свобод и важнейший рычаг совершенствования государственного управления. Государственная

система, в которой это право обеспечивается, обладает следующими преимуществами:

1. Осведомленность граждан о деятельности и политике государственной власти и предпосылках тех или иных решений расширяет общественную поддержку этих решений, снижает степень неудовлетворенности ими и количество связанных с этим конфликтов и недоразумений.
2. Жесткая предопределенность обнародования властных решений в большей степени мобилизует власти на поиск решений наиболее обоснованных, сбалансированных между различными интересами и мнениями и повышает степень доверия к власти.
3. При прозрачной государственной системе любой чиновник знает, насколько трудно скрыть от общественности различные нарушения, и это знание само по себе удерживает его от их совершения, а если не удерживает, инструменты доступа к информации позволяют более эффективно выявлять факты злоупотреблений и коррупции.
4. Свободное движение информации, не позволяя скрывать проблемы, вырабатывает в государственной системе качества гибкости и мобильности, способность к освоению новых путей и отражению новых угроз и тем самым стимулирует государственную систему к постоянному совершенствованию.

Если общество не знает, как осуществляется власть, тогда и власть не знает, что происходит в обществе. В такой ситуации бюрократический аппарат государства способен формировать настроения и предпочтения верховной власти, представляя не объективную информацию, а такую, как ей хотелось бы. В критической ситуации не информированная или дезинформированная власть действует неадекватно, а не информированное или дезинформированное общество — благодатная почва для распространения в нем определенных настроений и мнений определенными группами в своих корпоративных интересах.

Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления» гарантирует общедоступность информации, за исключением сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальную информацию. Допускается сокрытие некоторых сведений, распространение которых нанесет вред интересам безопасности общества или другим охраняемым интересам.

Для ответа на письменный запрос установлен двухнедельный срок. Этот срок может быть продлен, но не более чем на две недели, о чем доводится до сведения автора запроса, с указанием причин отсрочки.

Закон устанавливает следующие способы предоставления информации:

1. Предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании запроса.
2. Обязательства активного обнародования (обязательное обнародование определенных категорий информации, перечисленных в законе).
3. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам госорганов через фонды официальной информации, библиотечные фонды, базы данных.
4. Обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям госорганов.

Закон о доступе к информации во многом противоречив и нуждается в изменениях. Путаные формулировки ограничений в доступе к информации не способствуют большей прозрачности государственной системы. Гражданам при оценке обоснованности отказов в доступе к информации следует руководствоваться здравым смыслом и международным правом.

Право на доступ к информации – неотъемлемая составляющая права на свободное выражение своего мнения, защищенного статьей 19 *Международного пакта о гражданских и политических правах (МПГПП)*.

#### **Статья 19. МПГПП.**

***«2. Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения; это право включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати, или художественных форм выражения, или иными способами по своему выбору.***

***3. Пользование предусмотренными в пункте 2 настоящей статьи правами налагает особые обязанности и особую ответственность. Оно может быть, следовательно, сопряжено с некоторыми ограничениями, которые, однако, должны быть установлены законом и являться необходимыми:***

***а) для уважения прав и репутации других лиц;***

***б) для охраны государственной безопасности, общественного порядка, здоровья или нравственности населения».***

Справедливо упоминая об особой «обязанности и ответственности» при использовании права «распространять всякого рода информации и идеи», допуская ограничения в интересах частной жизни, государственной безопасности, общественного порядка, здоровья и нравственности населения, МПГПП оговаривает, что ограничения «должны быть установлены законом и являться необходимыми». То есть доступ к информации может быть ограничен, если раскрытие этой информации повредит другим охраняемым интересам и если сокрытие этой информации не представляет более серьезную угрозу. Например, сведения о доходах какого-либо лица защищены законодательством о тайне частной жизни. Но если речь идет о доходах высшего должностного лица, эти сведения должны быть раскрыты, так как их сокрытие представляет для общества более серьезную угрозу, чем вред от раскрытия его частной информации. Ведь сокрытие в тайне доходов публичного политика, как правило, приводит к его незаконному обогащению в ущерб государственным интересам. Другой пример – разглашение сведений о бюджете различных спецслужб может угрожать интересам безопасности общества, так, по крайней мере, утверждают представители спецслужб. Но сокрытие этой информации создает основу для непропорционального расширения и усиления полицейских функций государства, что представляет для общества более серьезную угрозу, чем мнимые угрозы от раскрытия бюджета спецслужб.

### ***Законы, устанавливающие ограничения в доступе к информации.***

Правовые основы защиты государственных секретов (государственная, военная, служебная тайна), коммерческой и банковской тайны определены соответствующими законами, а посягательство на них влечет уголовную ответственность:

- незаконное получение информации, составляющей коммерческую или банковскую тайну (ст.193 УК КР);
- разглашение коммерческой и банковской тайны (ст.194 УК КР);
- государственная измена (ст.292 УК КР);
- шпионаж (ст.293 УК КР);
- разглашение государственной тайны (ст.300 УК КР);
- утрата документов, содержащих государственную тайну (ст.301 УК КР);
- передача или собирание с целью передачи иностранным организациям сведений, составляющих служебную тайну (ст.302 УК КР).

Гражданский кодекс Кыргызской Республики предусматривает право граждан на охрану тайну личной жизни (ст.20 ГК КР), а отдельные её виды, такие как врачебная тайна, тайна усыновления, тайна переписки,



тайна телефонных переговоров, почтовых, телеграфных сообщений защищены также и уголовным законодательством:

- нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст.136 УК КР);
- разглашение врачебной тайны (ст.145 УК КР);
- разглашение тайны усыновления (ст.160 УК КР).

Законом также предусмотрена уголовная ответственность за посягательство на:

- компьютерную информацию (ст.289 УК КР);
- тайну следствия (ст.333 УК КР);
- сведения о мерах безопасности, применяемые в отношении судьи и участников уголовного процесса (ст.334 УК КР);
- сведения о мерах безопасности, применяемые в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа (ст.344 УК КР).

Налоговое законодательство охраняет тайну сведений в отношении конкретных налогоплательщиков, которые стали известны работникам фискальных органов (ст.16 Налогового кодекса Кыргызской Республики)

### **Законы, предусматривающие ответственность за отказ в предоставлении информации.**

Закон предусматривает уголовную ответственность и за отказ в предоставлении гражданину информации (ст.138 УК КР), и за сокрытие или искажение информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (ст.257 УК КР).

Административную ответственность могут повлечь за собой:

- непредоставление или неопубликование сведений об итогах голосования или результатах выборов (ст.58 КАО КР);
- ограничение прав граждан на ознакомление со списками избирателей (ст.59 КАО КР);
- неопубликование председателем избирательной комиссии по проведению выборов (референдума) отчета о расходовании бюджетных средств (ст.60 КАО КР);
- необоснованный отказ в предоставлении гражданину возможности ознакомления с документами, затрагивающими его права и интересы (ст.63 КАО КР).

### ***Рекомендации по истребованию информации***

*В правом верхнем углу листа напишите наименование госоргана, органа местного самоуправления, должностного лица, от которого вы*

хотите получить ответ. Чуть ниже укажите Ваши фамилию, имя и отчество (полностью), год рождения, место жительства. Если запрос осуществляется юридическим лицом, необходимо указать полное наименование, местонахождение органа управления, фамилию и должность лица, подписавшего запрос.

Озаглавьте Ваш документ «Запрос» и в начале текста укажите, что обращение подается на основании Закона «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления».

Если запрос подается от юридического лица, необходимо приложить копию свидетельства о регистрации юридического лица.

Изложите свой вопрос. Объяснять мотивы, по которым понадобилась информация необязательно. Но важно, чтобы формулировка предмета запроса, позволяла однозначно судить о том, какого рода информация требуется.

Правильно ставьте вопросы, для чего следует разбираться в особенностях затрагиваемой темы и, по возможности, использовать терминологию того ведомства, куда вы направляете запрос.

Если ваш запрос охватывает широкий круг сведений, требующий разбивки, например, по датам или по каким-то другим категориям, желательно узнать назначенного исполнителя и встретиться с ним для разъяснений.

Оговорите в тексте, что в случае отказа в предоставлении запрошенных сведений, вы бы хотели получить разъяснения: относятся ли они к государственным секретам или к конфиденциальной информации и обосновать целесообразность и необходимость таких ограничений.

Автор запроса не обязан точно знать все реквизиты необходимых ему документов или материалов, но если он узнает их и укажет, это ускорит получение ответа.

Запрос о предоставлении информации может быть отправлен по почте, курьером, по электронным каналам связи или передан лично адресату. При отправке по почте, желательно воспользоваться услугами «заказной» почты, оформив специальное уведомление. Особо принципиальные запросы желательно направлять «ценным» письмом, заполнив специальный бланк описи предметов, вложенных в конверт (следует указать предмет запроса и количество листов запроса).

При личной передаче запроса, или через курьера, подготовьте копию запроса - в данной копии лицо, принявшее запрос должно поставить отметку о получении запроса с указанием данных лица, принявшего запрос, его подписи и телефона Общего отдела или

*Канцелярии. Позже по этому телефону можно уточнить данные лица, которому поручена подготовка ответа.*

*Если, по вашему мнению, запрошенные вами сведения не могут относиться к секретной или конфиденциальной информации, оспаривайте незаконное сокрытие госорганом информации в суде.*

Бланк запроса вы можете распечатать из блога **precedent.kloop.kg** в рубрике «Запросы», запись от 16 июня «Спроси у власти, и она ответит» (нажать ссылку синего цвета).

### ***. Памятка для государственного служащего***

Все органы государственной власти и местного самоуправления служат народу и поэтому подотчетны ему. Одной из форм подотчетности является обязательства власти отвечать на запросы граждан о предоставлении информации, находящейся в её ведении. В соответствии с **Законом «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления»**:

- На письменный запрос должен быть дан письменный ответ в течение двухнедельного срока.
- Исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения государственным органом и органом местного самоуправления запроса и завершается в день передачи ими ответа на запрос в отделение почтовой связи, лично автору либо его курьеру или представителю или фиксации отправки по электронным каналам связи.
- Если в течение двухнедельного срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать двухнедельного срока.
- Непредставление ответа на запрос в установленные сроки или отсутствие уведомления о продлении срока на ответ рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.
- Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса.
- В случае если запрошенная информация является информацией ограниченного доступа, запрашивающему лицу направляется ответ об отказе в предоставлении информации, но при этом необходимо мотивировать причину отказа с указанием конкретных ссылок на

нормы законодательства, на основании которых отказано в предоставлении информации.

- Отказ должен содержать разъяснение способов и порядка обжалования отказа в предоставлении информации.
- В случае, когда запрашиваемыми документами обязан располагать иной государственный орган или орган местного самоуправления, то запрос пересылается в соответствующий орган, который обязан ответить на данный запрос. Если в запросе указан номер контактного телефона или данные об ином средстве связи, исполнитель запроса сообщает о пересылке запроса запрашивающему лицу и делает отметку об этом в письменном запросе.

### **1.5 Рассмотрение правоохранительными органами заявлений о преступлениях**

Если в обращении гражданина сообщается о совершении представителем власти преступления, оно может рассматриваться *только* правоохранительными органами в соответствии с **Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики (УПК)** (приложение 4).

Делами о должностных преступлениях занимаются органы прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности, финансовой полиции и таможенных органов, в зависимости от того, какой орган их выявил. Это такие преступные деяния, как: *коррупция (ст. 303 Уголовного кодекса КР); злоупотребление должностным положением (ст. 304); проведение незаконных проверок должностным лицом государственного контролирующего органа (ст. 304<sup>1</sup>); превышение должностных полномочий (ст. 305); пытка (ст. 305<sup>1</sup>); нарушение земельного законодательства (ст. 305<sup>2</sup>); заключение контракта, осуществление государственной закупки вопреки интересам Кыргызской Республики (ст. 306); незаконное использование служебного положения при осуществлении приватизации, налоговой, таможенной или лицензионной деятельности (ст. 307); незаконное использование бюджетных средств (ст. 308); незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 309); взятка-вознаграждение (ст. 310); взятка-подкуп (ст. 311); получение взятки за предоставление должности (ст. 312); вымогательство взятки (ст. 313); дача взятки (ст. 314); служебный подлог (ст. 315); халатность (ст. 316).*

Органы прокуратуры занимаются делами о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина, одним из субъектов которых может быть работник госоргана. Это такие преступные деяния, как: *нарушение равноправия граждан (ст. 134 УК КР); нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 135); нарушение тайны*

*переписки телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений; нарушение неприкосновенности жилища (ст. 137); отказ в предоставлении гражданину информации (ст. 138); воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ст. 139); подкуп голосов избирателей (ст. 140); фальсификация избирательных документов, документов референдума или неправильный подсчет голосов (ст. 141); нарушение правил охраны труда (ст. 142); нарушение законодательства о труде (ст. 143); необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины, а также женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 144); разглашение врачебной тайны (ст. 145); воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий (ст. 146); воспрепятствование деятельности Омбудсмана (ст. 146<sup>1</sup>); воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикета или участию в них (ст. 148); невыполнение закона о всеобщем обязательном образовании (ст. 149); воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов (ст. 151); использование денежных средств, предназначенных для выплаты заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат (ст. 152).*

Существуют и иные преступления, которые могут совершаться с использованием служебного положения, например, хищения. В статье 163 УПК подробно перечислено, какой правоохранительный орган какие дела расследует.

Заявления о преступлении должны регистрировать в книге учета преступлений, с выдачей заявителю специального талона о регистрации, с указанием принявшего лица и времени регистрации. При этом заявитель предупреждается об уголовной ответственности за ложный донос по ст. 329 УК КР, предусматривающей наказание лишением свободы сроком до 5 лет. Следователь, которому поручат рассмотрение заявления, должен возбудить уголовное дело или вынести постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в течение трех дней, в исключительных случаях в течение десяти дней. О принятом решении он должен сообщить заявителю.

В случае возбуждения уголовного дела, дальнейшее участие заявителя в уголовном процессе зависит от того, является ли он «потерпевшим», то есть, причинен ли ему преступлением ущерб непосредственно. Если он является потерпевшим, его правомочия в ходе уголовного процесса определяются УПК. Если заявление было подано в качестве общественной инициативы гражданина, после возбуждения уголовного дела, он в ходе следствия участвовать не может, разве только в качестве свидетеля. Но на стадии судебного разбирательства он уже может наблюдать судебный процесс.

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела можно обжаловать в суд в соответствии со ст. 132 УПК.

В некоторых правоохранительных органах распространена незаконная практика регистрации заявлений, содержащих сведения о преступлениях, не в книге учета преступлений, а в других журналах входящей корреспонденции, в соответствии с общим порядком приема обращений граждан. Подмена процедуры позволяет намного дольше рассматривать заявление и избавляет от необходимости выносить по результатам рассмотрения постановление. Такие действия следует обжаловать в вышестоящий орган, или в прокуратуру, в соответствии с общим порядком подачи жалоб и заявлений, или в суд в порядке статьи 131 УПК КР.

## **1.6 Судебные процедуры оспаривания действий (бездействий) или нормативных установлений власти**

**Конституция Кыргызской Республики.**

**Статья 40. Пункт 1.**

***«Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод, предусмотренных настоящей Конституцией, законами, международными договорами, участницей которых является КР, общепризнанными принципами и нормами международного права».***

### **1.6.1 Административное судопроизводство**

Административное судопроизводство – это судопроизводство по спорам между государственными и негосударственными субъектами по вопросам нарушения законов, прав и свобод негосударственных субъектов действиями (бездействиями) или нормативными установлениями государственных субъектов.

Административное судопроизводство производится межрайонными судами по экономическим и административным делам по общим правилам гражданского судопроизводства, с учетом особенностей, указанных в главе 26 Гражданского процессуального кодекса (ГПК).

Заявление в суд подается по месту нахождения госоргана, должностного лица, действия которых оспариваются.

Заявление следует подать не позднее трехмесячного срока со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав. Причины опоздания выясняются в судебном заседании, и если суд не сочтет их уважительными, это может послужить основанием для отказа в удовлетворении заявления. В случае пропуска указанного срока по

уважительной причине, он может быть восстановлен судом по ходатайству заявителя. Заявление должно быть рассмотрено не более чем за месяц.

Среди особенностей этого судопроизводства следует отметить наличие своеобразного принципа «презумпции вины» государства, то есть обязанность доказывания законности решений, действий (бездействий) возлагается на государственный орган, должностное лицо, действия которого обжалуются. Смысл этого принципа в создании преимуществ и приоритета для гражданина, противостоящего подавляющей силе государственной власти.

В правом верхнем углу первого листа заявления (шапка заявления) отражается:

- полное наименование суда;
- сведения о заявителе – ф.и.о., контактные данные;
- такие же сведения о представителе заявителя, если он участвует;
- сведения об ответчике (-ах) – если это госорган - его наименование и адрес, если
- это должностное лицо - его ф.и.о., наименование должности и рабочий адрес;
- если оспаривается НПА – сведения об ответчике (-ах) - наименование и адрес госоргана, принявшего оспариваемый нормативный правовой акт.

К заявлению прилагаются материалы, указанные в перечне, а также копия оспариваемого нормативного правового акта, если обжалуется нормативный правовой акт.

Необходимо подготовить копии заявления с прилагаемыми материалами в количестве, достаточном для суда и каждого из ответчиков.

При оспаривании бездействия власти необходимо обосновать то, что госорган или должностное лицо были обязаны предпринять те или иные действия, и какие именно, в результате бездействия госоргана или должностного лица, были нарушены права и свободы заявителя. Оспаривание бездействия власти особенно актуально при оспаривании системных нарушений, оправдываемых властями бюджетным недофинансированием, противоречиями в законах или иными проблемами право применения. Любая проблема общества имеет определенный уровень разрешения, то есть всегда есть конкретные госорганы или должностные лица, которые должны не «разводить руками», а хотя бы обозначать проблему и предпринимать действия для её решения. Если власть на компетентном уровне «замалчивает» или «прячет» проблему, то появляются все основания для оспаривания

бездействия власти, если в результате него нарушаются права и свободы граждан.

В части требований излагается просьба к суду - обязать госорган или должностное лицо совершить определенные действия для восстановления в полном объеме нарушенных прав заявителя или признать нормативный правовой акт недействующим полностью или в оспариваемой части.

### **1.6.2 Конституционное судопроизводство**

Если норма закона или иного нормативного правового акта нарушает Конституцию КР, то гражданин может обратиться с ходатайством в Конституционную палату Верховного суда КР о признании этой нормы неконституционной. Порядок рассмотрения ходатайств в Конституционной палате устанавливается Законом «О конституционном судопроизводстве». В момент написания настоящего руководства происходит реформирование судебной системы, меняется законодательство, но представляется, что структура ходатайства в КС сохранится прежней. В ходатайстве в Конституционную палату Верховного суда должны быть указаны:

- 1) наименование Конституционного суда;
- 2) наименование, местонахождение, адрес и иные необходимые данные об обращающемся;
- 3) наименование, адрес и иные данные о представителе обращающегося и его полномочиях, кроме случаев представительства по должности;
- 4) наименование, местонахождение и адрес государственного органа, должностного лица, подписавшего или издавшего нормативный акт, конституционность которого подлежит проверке;
- 5) обстоятельства, на которых сторона основывает свое требование и доказательства, подтверждающие изложенные стороной факты;
- 6) точное наименование, номер, дата принятия, источники опубликования и иные реквизиты оспариваемого нормативного акта;
- 7) конкретное обоснование позиции по поводу конституционности оспариваемого нормативного акта;
- 8) сущность требования;
- 9) нормы Конституции Кыргызской Республики и законов, дающие право на обращение в Конституционный суд;
- 10) перечень прилагаемых документов и список лиц, подлежащих вызову в Конституционный суд, их адреса.

Установление Конституционной палатой Верховного суда не конституционности законов или положений отменяет их действие на территории КР, а также отменяет действие других НПА, основанных на



законах или их положениях, признанных неконституционными, за исключением судебных актов.

Судебные акты, основанные на нормах законов, признанных неконституционными, пересматриваются судом в каждом конкретном случае по жалобам граждан, чьи права и свободы были затронуты.



## **Глава 2**

### **Защита от противоправного преследования со стороны власти**



## 2.1 Во время мирной акции

Конституция Кыргызской Республики.  
Статья 34.

***«1. Каждый имеет право на свободу мирных собраний. Никто не может быть принужден к участию в собрании.  
2. В целях обеспечения проведения мирного собрания каждый вправе подать уведомление в органы власти.  
Не допускается запрет и ограничение проведения мирного собрания, а также отказ в его надлежащем обеспечении ввиду отсутствия уведомления о проведении мирного собрания, несоблюдения формы уведомления, его содержания и сроков подачи.  
3. Организаторы и участники мирных собраний не несут ответственности за отсутствие уведомления о проведении мирного собрания, несоблюдение формы уведомления, его содержания и сроков подачи».***

Право на мирные собрания дает гражданам возможность выразить индивидуальное или коллективное мнение, привлечь внимание власти к общественно-важным проблемам или обратиться к власти с теми или иными призывами и требованиями. Протестные акции являются предельной реализацией гражданских требований. Если граждане прибегают к протестным акциям, даже не попытавшись восстановить законность через существующие процедуры, это придает такой акции характер шантажа и, как правило, используется политиками в интересах узких групп. Если граждане организуют протестные акции против каких-либо нарушений или с призывом, к каким-либо действиям во исполнение закона, предварительно полностью исчерпав все правовые способы восстановления законности, тогда она напрямую связана с требованиями народа и становится продолжением правовых способов влияния.

Как правило, протестные акции имеют более или менее массовый характер, но в принципе такую акцию может провести и один человек.

Хотя пункт 3 статьи 34 Конституции и указывает на необязательный характер предварительного уведомления, все же рекомендуется заранее уведомить местные власти о планируемом мероприятии. Смысл подачи уведомления в том, чтобы власти приняли меры для обеспечения безопасности мероприятия.

Вполне возможно, это ваша акция будет прервана милицией, а суд может наложить на вас административное взыскание в виде ареста до 15 суток. Поэтому выходите на протестную акцию, только если вы готовы

пройти через унижительные процедуры задержания и готовы подчиниться судебному решению, даже в виде лишения свободы.

### ***Перед акцией***

Предварительно, можно за день вперед, уведомьте местные власти о запланированной акции или выясните, сделали ли это организаторы акции, в которой вы участвуете. Уведомить можно устно и по телефону, но рекомендуется сделать это в такой форме, чтобы впоследствии можно было предъявить доказательство уведомления, например, текст уведомления с отметкой принявшего органа. Уведомление в соответствии с Конституцией необязательно, но гражданам, планирующим мирную акцию, не имеет смысла скрывать время и место её проведения, а напротив, они должны быть заинтересованы в том, чтобы власти были заведомо предупреждены о мероприятии.

На всякий случай позаботьтесь о том, чтобы ваши дети или имущество не остались без присмотра, на случай вашего долгого отсутствия.

Сообщите о ваших намерениях и возможных рисках родственникам, друзьям, коллегам и своему адвокату, если он у вас есть.

Имейте при себе чистую тетрадь и лист копировальной бумаги. Тетрадные листы и копирка пригодятся вам для написания заявлений, жалоб в двух экземплярах (второй экземпляр для себя) и ведения записей.

Не берите с собой крупные суммы денег и ценные вещи, кроме мобильного телефона.

### ***Во время акции и в момент задержания***

Будьте готовы к тому, что ваша акция будет прервана милицией. Вступив в контакт с милицией, будьте сдержанны и не повышайте голоса. Если сотрудники милиции потребуют прекратить акцию, заявите о своем праве на мирные собрания. Но как только сотрудники милиции начнут применять меры принуждения, подчинитесь. Ни в коем случае не оказывайте физического сопротивления, иначе вас могут обвинить в совершении преступления. Запомните время, когда было начато применение мер принуждения – с этого момента начинается отсчет срока вашего фактического задержания. Срок задержания не должен превышать трех часов с момента доставления нарушителя для составления протокола, а доставление должно быть произведено в короткий срок. Это означает, что в течение трех часов сотрудники милиции должны завершить все необходимые процедуры и предоставить вам свободу до суда. Задержание на срок более чем три часа является превышением

служебных полномочий, предусмотренных статьей 305 Уголовного кодекса КР.

В момент задержания требуйте составления протокола об административном правонарушении (далее протокол об АП) на месте проведения акции. По закону протокол об АП может быть составлен в другом месте только при невозможности составить его на месте.

Требуйте составления протокола об изъятии предметов, которые вы использовали в ходе акции. Настоящее руководство милиция изымать не вправе, так оно является документом, разъясняющим ваши права.

### ***Адвокат***

С момента фактического задержания требуйте обеспечения квалифицированной юридической помощью. Если у вас есть свой адвокат, требуйте допуска к вам именно этого адвоката. Если у вас нет адвоката или он занят, или у вас нет средств для оплаты юридических услуг, требуйте обеспечить вам юридическую помощь за счет государства. Если вы почувствуете недоверие к назначенному адвокату или вам вовсе не обеспечат защиту, дальнейшие рекомендации помогут вам защищаться самостоятельно.

### ***Оформление протокола об административном правонарушении***

Во время составления протокола об АП вам должны предоставить возможность дать свои объяснения. В стандартном бланке протокола об АП на объяснение нарушителя выделено 10 строк. Но если вы желаете дать более подробные объяснения, можете изложить их на дополнительных листах, которые должны быть приобщены к протоколу. Но прежде чем приступить к изложению объяснения, выясните, какие именно правонарушения вам инкриминируются. Потребуйте предъявить вам текст Кодекса об административной ответственности (КоАО) и ознакомьтесь со статьей, которую вам вменяют.

Скорее всего, вы будете обвинены в нарушении установленного порядка организации, проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций (статья 392 КоАО). Кроме того, за отказ подчиниться устному требованию прекратить акцию, вам будут вменять статью 371 КоАО (неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника ОВД).

Чтобы не дать повода сотрудникам милиции обвинить вас в совершении мелкого хулиганства (ст. 364 КоАО), контролируйте свои эмоциональные реакции при контакте с представителями власти.

В момент составления протокола об АП, вам должны разъяснить ваши права и обязанности, предусмотренные статьей 570 КоАО. Требуйте такие разъяснения и обеспечение этих прав.

Иногда стоит отказаться от дачи объяснений, например, если вам не обеспечат юридическую помощь. В этом случае желательно внести запись в протокол об АП с разъяснением причин отказа в даче объяснений.

Потребуйте предъявить вам для ознакомления все собранные материалы по делу об административном правонарушении. Административное дело должно быть пронумеровано, прошито и содержать опись. Проверьте соответствие описи и нумерации фактическому содержанию дела.

Протокол об АП должен быть направлен через канцелярию отдела милиции в канцелярию суда.

### ***Рассмотрение дела в суде***

Как правило, к моменту передачи административного дела в суд трехчасовой срок задержания уже истекает. После этого милиция уже не вправе держать вас под конвоем. Грамотные судьи в этой ситуации предпочитают назначить рассмотрение дела на другой день, так как для исполнения обязательных подготовительных мероприятий требуется какое-то время. Но есть судьи, которые стремятся рассмотреть административный материал в тот же день. В результате задержанные, кроме часов, проведенных в милицейском отделе, просиживают под охраной милиции еще несколько часов в ожидании судебного заседания. Такое продление срока задержания незаконно и впоследствии его можно обжаловать. Только имейте в виду, что, если вам инкриминируют мелкое хулиганство, вас могут задержать на срок до 48 часов до рассмотрения дела судьей.

Если суд назначит административный арест, подача апелляционной жалобы приостанавливает исполнение административного взыскания. Поэтому на случай, если суд в качестве наказания применит к вам административный арест, у вас должна быть наготове апелляционная жалоба. Если в момент оглашения постановления суда не будет работать канцелярия суда или суд будет проходить не в здании суда, требуйте принять апелляционную жалобу самого судью. Если он откажется, тогда потребуйте принятия жалобы администрацией учреждения, в котором вы будете отбывать наказание.



## **2.2 Если к вам пришли с обыском**

### ***Требуйте предъявления удостоверения***

Прежде всего, нужно обезопасить себя от мошенников и грабителей, которые действуют под маской стражей порядка. Потребуйте предъявления служебного удостоверения. Настоящие сотрудники правоохранительных органов (далее по тексту ПО) обязаны предъявить удостоверение, когда действуют в официальном качестве. Предъявить удостоверение это не значит махнуть им перед вашим носом. У вас должна быть возможность изучить его, то есть, сверить фото на удостоверении с лицом предъявителя, убедиться, что оттиск печати на фото неразрывен с частью оттиска на удостоверении, убедиться в том, что срок действия удостоверения не истек, записать наименование органа, выдавшего удостоверение, должность и Ф.И.О. сотрудника ПО, номер удостоверения. Если лицо, представляющееся, как сотрудник ПО, отказывается предъявлять удостоверение, вы вправе не подчиняться ему и воспрепятствовать его входу в помещение. В случае применения насилия вызовите милицию по телефону 102.

### ***Требуйте постановление об обыске***

Если вы убедились в том, что перед вами настоящий страж порядка, и он намерен произвести обыск, потребуйте предъявить постановление следователя о производстве обыска или выемки. В правом верхнем углу постановления под надписью «Санкционирую» должна быть подпись и печать прокурора. То есть постановление об обыске выносит следователь, а санкцию дает прокурор, эти действия следует различать. Дело в том, что в исключительных случаях, обыск может производиться без санкции прокурора, с последующим его уведомлением, но и в этом случае, перед обыском, вам должны выдать постановление об обыске или выемке, вынесенное следователем. При отсутствии постановления об обыске или выемке вы вправе воспрепятствовать вторжению в помещение с целью обыска. Если вам выдадут постановление об обыске, вторжение в ваше помещение узаконено.

### ***Требуйте составления протокола***

Обыск должен сопровождаться составлением протокола. Протокол должен отражать следующую информацию: место и дату составления протокола, данные следователя, ведущего обыск и составляющего протокол, описание хода обыска, данные понятых, описание обнаруженных и изъятых предметов или документов. Прежде чем

подписывать такой протокол, убедитесь в соответствии того, что там написано, тому, что на самом деле происходило. Если вы заметите существенные расхождения, вы вправе внести замечания. Протокол должен быть составлен в двух экземплярах, один из которых должны вручить вам. Если осмотр производится без протокола, значит, его производят преступники в погонах. У вас появляется моральное и юридическое право воспрепятствовать производству обыска.

### ***Сходство и различие обыска и осмотра***

Очень важно понимать сходства и различия понятий обыска и осмотра. Следователь может осмотреть ваше рабочее помещение и для этого ему не требуется ни вашего согласия, ни санкции прокурора. Осмотр – это следственное действие, целью которого является установление каких-то материальных фактов, привязанных к какому - либо материальному объекту. Например, если в помещении произошла кража, незамедлительный осмотр места происшествия поможет быстрее выйти на след преступников и процессуально закрепить доказательства.

Обыск – это тоже осмотр, но с одной особенностью. На обыск идут, когда есть конкретные основания полагать, что в помещении могут скрываться предметы или документы, которые помогут раскрыть или предотвратить преступления и, как правило, это связано с подозрениями в отношении владельцев или пользователей помещения или связанных с ними лиц. Придя к выводу о наличии таких оснований, следователь принимает решение произвести обыск и процессуально оформляет его в виде постановления для того, чтобы узаконить вторжение на территорию собственника, против его воли.

Некоторые сотрудники правоохранительных органов, чтобы избежать хлопот процессуального оформления, прибегают к такой хитрости. Они каким-нибудь способом попадают в помещение, делают «осмотр» и изымают какие-либо предметы или документы, оформляя протокол обнаружения и изъятия. Потом в суде они будут объяснять, что зашли в помещение не с обыском, а так, осмотреться, и «вдруг», они обнаруживают нечто, что пришлось изъять. В наших судах такие объяснения принимаются без сомнений. Вот стандартная формулировка: «Так как никакого обыска не было, выносить постановление об обыске не было необходимости, значит доказательства добыты законным путем».

### ***Как действовать, если начался осмотр вашего помещения против вашей воли?***

Если к вам пришли сотрудники правоохранительных органов и сообщают, что хотели бы произвести у вас осмотр, все же потребуйте у них

постановление об обыске. В случае отказа обязательно озвучьте свое нежелание не впускать их в помещение. Если есть возможность, сделайте видео- или аудиозапись этого. Если вы, загипнотизированы проявлениями властности, молча уступите и как бы добровольно согласитесь впустить их, то потом, если вы честный человек, уже не сможете сказать, что не впускали их в помещение. Для формальных судов это достаточное оправдание отсутствия санкции на обыск. Для правосудия это всегда вопрос, ведь уступка требованиям власти не всегда может расцениваться, как добровольный акт. Одно дело, когда вы соглашаетесь впустить сотрудников ПО, после того, как вас убедят, что это в интересах правосудия, и другое дело, когда вы соглашаетесь впустить сотрудников ПО, запуганные хамством и властными полномочиями.

Надо также помнить, что осмотр в вашем помещении может производить только следователь. Опер или участковый может осмотреть ваше помещение, только при наличии письменного поручения следователя. Письменное поручение следователя должно иметь все необходимые официальные реквизиты и регистрационные штампы входящих-исходящих. В этом случае, ответственность за возможные нарушения законности будет нести следователь.

Если, несмотря на ваши протесты, сотрудники ПО все же начнут осмотр, требуйте составления протокола в двух экземплярах. Осмотр, так же, как и обыск, должен сопровождаться оставлением протокола. Отказ в этом законном требовании – достаточное основание для воспрепятствования производству осмотра. Если в ходе осмотра сотрудники ПО начнут заглядывать в ящики, рыться в ваших бумагах на столе, заглядывать в ваши файлы в компьютере, потрошить вашу технику, то это уже не осмотр. Это уже свидетельство того, что вы подозреваетесь в сокрытии каких-либо предметов или документов, а значит, сотрудники ПО должны предъявить санкцию на обыск.

Еще раз повторим – в обязательном порядке озвучивайте ваше несогласие с вторжением в ваше помещение, фиксируйте это несогласие в протоколе, в аудио или видео - записи, чтобы было четко понятно, что вторжение произошло против вашей воли.

### **2.3 Как действовать в случае незаконного задержания, ареста или пыток**

Правоохранительные органы правомочны ограничивать свободу и личную неприкосновенность человека, если это необходимо в интересах безопасности общества, в интересах прав и свобод других лиц. Чтобы уменьшить возможность злоупотреблений этими полномочиями, международным законодательством разработан ряд правил задержания и ареста. Национальное законодательство так же содержит эти правила.

*Во-первых*, задержание и арест (заключение под стражу)<sup>2</sup> могут производиться только на основаниях, указанных в законе, и в порядке, установленном законом.

*Во-вторых*, задержанному лицу должны сообщить причины его задержания, а впоследствии незамедлительно информировать о любых предъявленных обвинениях.

*В-третьих*, вопрос о необходимости и законности задержания должен быть рассмотрен судом. При этом содержание под стражей не должно быть общим правилом, то есть оно может применяться только в тех случаях, когда есть убедительные основания полагать, что лицо скроется от следствия или будет препятствовать установлению истины по делу.

*В-четвертых*, даже после того, как законность задержания или ареста лица подтверждена судом, он имеет право на судебное разбирательство вопроса о законности его задержания или ареста.

*И в-пятых*, государство должно компенсировать вред, причиненный человеку незаконным задержанием или арестом.

Кроме того, международным законодательством и законодательством КР запрещены пытки, то есть физические и моральные истязания с целью получения признательных показаний, с целью наказания, запугивания или принуждения к определенным действиям.

### **Что такое задержание?**

Задержанием называется кратковременное лишение свободы подозреваемого в совершении преступления или административного правонарушения.<sup>3</sup>

Лицо, подозреваемое в совершении преступления, может быть задержано на срок до 48 часов<sup>4</sup>. Основанием для подозрения в совершении уголовного преступления может быть что угодно, даже отсутствие постоянного места жительства, к сожалению, так прописано в Уголовно-процессуальном кодексе КР.

До истечения 48 часов правоохранительные органы должны представить суду, кроме постановления о предъявлении обвинения, доказательства того, что обвиняемый, находясь на свободе, скроется от следствия или будет препятствовать установлению истины по делу. Если

---

<sup>2</sup> Термин *арест* используется в профессиональном общении отечественных юристов и обычно означает меру пресечения в виде заключения под стражу на время следствия и судебного разбирательства.

<sup>3</sup> Административное правонарушение – это правонарушение, предусмотренное Кодексом об административной ответственности, не обладающее признаками общественной опасности в той мере, в какой это присуще преступлениям.

<sup>4</sup> Пункт 4 статьи 24 Конституции.

суду не будут представлены такие доказательства, то задержанного должны отпустить. К сожалению, в настоящее время практика судов такова, что, рассматривая ходатайство следователя о заключении лица под стражу, судьи рассматривают только вопрос о достаточности доказательств для предъявления обвинения и заключают людей под стражу только по мотивам тяжести предъявленного обвинения.

За совершение административного правонарушения лицо могут задержать на срок не более трех часов, в течение которых сотрудники правоохранительных органов (далее ПО) должны установить его личность, доставить к месту составления протокола об административном правонарушении оформить все материалы, необходимые для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности уполномоченным должностным лицом или органом.

Кодекс об административной ответственности (далее КоАО) позволяет по решению суда задерживать лиц без определенного места жительства до 15 суток,<sup>5</sup> что представляется нам несправедливым, так как отсутствие определенного места жительства становится обстоятельством, отягчающим положение задержанного.

Нарушители границ в случае отсутствия при них документов, удостоверяющих личность, могут быть задержаны для установления личности на срок до 48 часов<sup>6</sup>.

В случае совершения мелкого хулиганства, создания объединений, деятельность которых запрещена и активном участии в них, нарушении требований, установленных в условиях чрезвычайного положения, лицо может быть задержано до 48 часов<sup>7</sup>.

### ***Требуйте предъявления удостоверения***

Задержание может начаться с простого приглашения в правоохранительный орган. Прежде всего, нужно обезопасить себя от мошенников и грабителей, которые действуют под маской стражей порядка. Потребуйте предъявления служебного удостоверения. Настоящие сотрудники правоохранительных органов обязаны предъявить удостоверение, когда действуют в официальном качестве. У вас должна быть возможность изучить удостоверение, то есть:

- сверить фото на удостоверении с лицом предъявителя,
- убедиться, что оттиск печати на фото неразрывен с частью оттиска на удостоверении,

---

<sup>5</sup> Статья 565 КоАО.

<sup>6</sup> В статье 565 КоАО указано «до трех суток», но это противоречит требованиям статьи 24 Конституции, поэтому следует иметь в виду «до 48 часов».

<sup>7</sup> В статье 565 КоАО указано «до 72 часов», но это противоречит требованиям статьи 24 Конституции, поэтому следует иметь в виду «до 48 часов».

- убедиться в том, что срок действия удостоверения не истек,
- записать наименование органа, выдавшего удостоверение, должность и Ф.И.О. сотрудника ПО, номер удостоверения.

Если лицо, представляющееся как сотрудник ПО, отказывается предъявлять удостоверение, вы вправе не подчиняться ему, прекратить дальнейшее общение и воспрепятствовать его действиям.

### ***Требуйте предъявления повестки***

Если сотрудникам ПО надо побеседовать с кем-либо, они должны выписать на его имя повестку. Повестка должна содержать следующую обязательную информацию:

- кого вызывают (ваша фамилия и адрес);
- в качестве кого вызывают (свидетель, подозреваемый, обвиняемый, потерпевший);
- цель вызова;
- к кому вызывают (фамилия следователя);
- куда вызывают (полное наименование и адрес органа милиции);
- дата и время вашей явки;
- последствия неявки (принудительный привод через органы МВД).

Если вы интересуете их в качестве свидетеля, они должны согласовать с вами взаимно удобное время беседы. Только в случае, если вы явно уклоняетесь от беседы, вас могут подвернуть принудительном приводе. Постановление о принудительном приводе выносится следователем, прокурором или судьей.

Если вам вручили повестку под расписку, вы обязаны явиться по указанному месту. Вполне возможно, что с вами просто побеседуют в интересах общественной безопасности или в других законных интересах, но на всякий случай предупредите о вызове своих родственников, друзей, сослуживцев или просто знакомых или явитесь по вызову вместе с адвокатом. В случае непредвиденных обстоятельств они будут знать, где вас искать.

### ***Запомните время фактического задержания***

Как только вы почувствуете, что сотрудники ПО намерены против вашей воли куда-то вас препроводить, ограничивают свободу вашего передвижения или возможность делать телефонные звонки, с этого момента начинается задержание. Впоследствии именно это время должно быть указано в протоколе задержания. Сотрудники ПО обычно

указывают не время фактического задержания, а время, когда составляется протокол задержания.

Следователь обязан сообщить о вашем задержании вашим родственникам, но обычно это не делается <sup>8</sup>. Постарайтесь сами сообщить кому-нибудь о том, что вас задерживают.

### ***Требуйте составления протокола о задержании***

Протокол о вашем задержании, как подозреваемого в совершении преступления, должен быть составлен не позднее трех часов с момента фактического задержания <sup>9</sup>. В протоколе о задержании должны быть указаны основания и мотивы задержания, место и время задержания, а также описание того, что было изъято у лица в момент задержания.

Протокол должен быть представлен задержанному и его адвокату для подписания. При подписании протокола о задержании задержанному необходимо убедиться в том, что указанное в протоколе соответствует тому, что было на самом деле. Например, необходимо обратить внимание на время задержания. Очень часто следователь указывает время составления протокола как время задержания.

Задержанный вправе потребовать разъяснения его прав в письменной форме, потому что их перечень достаточно широкий, чтобы просто его запомнить.

### ***Требуйте составления протокола о личном обыске***

Бывает, что вещи, изъятые при задержании, впоследствии не возвращаются. Поэтому требуйте составления протокола о личном обыске и внесения в него списка изъятых вещей. Протокол должен предъявляться вам для подписания. В случае несогласия с содержанием протокола можно отказаться от его подписания, но лучше внести в протокол замечания и подписаться под ними.

### ***Запоминайте обстановку, лица, имена, прозвища***

На всякий случай запоминайте лица, имена, прозвища сотрудников ПО, которые вас задерживают или применяют в отношении вас насилие. Запоминайте также обстановку в помещениях, кабинетах в которых вы побываете. Впоследствии, подробное описание всех этих фактов будет

---

<sup>8</sup>Статья 99 Уголовно-процессуального кодекса.

<sup>9</sup>Статья 95 Уголовно-процессуального кодекса.

дополнительным доказательством вашего незаконного задержания или пыток.

### ***Требуйте адвоката и пользуйтесь правом молчания***

Задержанное лицо может защищаться само, но вправе защищаться с помощью адвоката. Если у вас есть адвокат, которому вы доверяете, потребуйте пригласить его. Если у вас нет адвоката или если вы не располагаете средствами для найма адвоката, потребуйте предоставить вам адвоката за счет государства. Но будьте бдительны, потому что назначенные адвокаты могут работать в интересах следствия.

Если вам не предоставят адвоката или вы не доверяете назначенному адвокату, воспользуйтесь правом молчать. Задержанное лицо вправе отказаться от дачи показаний, так как, не зная причин задержания, не зная законов, и в отсутствие квалифицированной защиты, лицо может дать показания, которые могут быть истолкованы против него.

### ***Если подкинули***

Недобросовестные сотрудники милиции могут при задержании подкинуть вам наркотические средства или боеприпасы. Технически это несложно сделать, поэтому этим часто злоупотребляют для повышения показателей раскрываемости, для вымогательства денег или для того, чтобы оказывать давление по другому делу. Поэтому будьте бдительны и следите за их руками и своими карманами.

Некоторые сотрудники ПО, поднаторевшие в искусстве фальсификации, обходятся и без подкидываний. Они держат при себе пару приятелей, не являющихся сотрудниками ПО, которые выступают в качестве понятых и подписывают протокол о якобы имевшем место изъятии, а впоследствии дают соответствующие показания на следствии и в суде. Поэтому при оформлении протокола изъятия обязательно внесите в протокол соответствующие замечания. Внесение замечаний в протокол более эффективно для целей защиты, чем отказ от подписи, так как при отказе от подписи сотрудник ПО может просто сделать запись об отказе от подписи.

### ***Если пытаются***

Добросовестные сотрудники ПО умеют использовать для получения оперативной информации и раскрытия преступлений свой интеллект, профессиональные знания и навыки. Но так как общий уровень



профессионализма и добросовестности правоохранительной системы очень низок, основным способом раскрытия преступлений стали пытки.

Если сотрудники ПО начнут пытать, рекомендуется не испытывать свою выдержку и выполнить их требования. Но имейте в виду, что в Кыргызской Республике осуждение на основании одних только признательных показаний распространенное нарушение судопроизводства. Постарайтесь сделать все возможное для того, чтобы впоследствии можно было привлечь преступников в погонах к уголовной ответственности по статье 305-1 Уголовного кодекса (пытки). Как уже упоминалось выше, запоминайте лица, имена, прозвища сотрудников ПО, которые применяют в отношении вас насилие. Запоминайте одежду, количество и размер звездочек на погонах, если они в форме, обстановку в помещениях, кабинетах, в которых вы находитесь. Если есть возможность, оставьте какую-нибудь метку в этих помещениях.

При передаче задержанного в ИВС или в СИЗО (после предъявления обвинения), медицинский работник изолятора должен осмотреть его тело на предмет телесных повреждений. В этот момент лучше всего заявить о примененных пытках и потребовать зафиксировать имеющиеся телесные повреждения.

Заявление на применение пыток нужно адресовать прокурору по месту нахождения правоохранительного органа. В заявлении опишите обстоятельства задержания, подробности физических и моральных истязаний и все факты, которые позволят идентифицировать преступников в погонах. Администрация ИВС и СИЗО обязана регистрировать заявления и жалобы задержанных, арестованных и направлять их в компетентные органы. Вы вправе подавать заявления и жалобы, как по поводу следствия, так и по поводу условий содержания. В момент нахождения в ИВС или СИЗО доставка ваших обращений адресату входит в обязанность администрации. Вы также можете подавать жалобы на ход следствия самому следователю, который обязан их принять и передать адресату.

Если вам удалось выбраться на свободу, сразу обратитесь к врачу. Тогда ваши жалобы на здоровье, данные врачебного осмотра и диагноз будут отражены в амбулаторной карте или истории болезни. При обращении с заявлением в прокуратуру позаботьтесь о том, чтобы получить от них подтверждение в получении заявления. Для этого у вас должен быть второй экземпляр заявления, в котором работники канцелярии должны поставить отметку о принятии заявления, дату принятия заявления и подпись принимающего лица. В прокуратуре при получении заявления о применении насилия должны выдать направление на судебную медицинскую экспертизу. Судмедэксперт будет использовать при экспертизе данные своего наблюдения, а также данные вашей амбулаторной карты или истории болезни.

Если прокуратура вынесет постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по статье 305-1 УК КР (пытки) это постановление можно обжаловать в суде того же района. Для этого необходимо потребовать у прокуратуры копию этого постановления. Обычно сотрудники прокуратуры высылают заявителю не постановление, а уведомление о том, что они отказали в возбуждении уголовного дела. Заявитель вправе требовать само постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. При обращении в суд приложите к заявлению копию этого постановления.

Может случиться так, что прокуратура ответит не процессуальным решением (постановлением), а обычным письмом. Тогда придется для начала обжаловать в суде тот факт, что прокуратура ответила письмом на заявление о совершении преступления. В соответствии со статьей 156 УПК КР, в каждом случае получения заявления о преступлении следователь или прокурор, после проведения соответствующей проверки, возбуждает уголовное дело или отказывает в его возбуждении.

## **2.4 Рассмотрение жалоб в Комитете по правам человека ООН**

**Конституция Кыргызской Республики.**

**Статья 41, пункт 21.**

*«Каждый имеет право в соответствии с международными договорами обращаться в международные органы по правам человека за защитой нарушенных прав и свобод. В случае признания указанными органами нарушения прав и свобод человека КР принимает меры по их восстановлению и/или возмещения вреда».*

### **2.4.1 О Международном пакте, о гражданских и политических правах**

Международный Пакт о гражданских и политических правах (МПГПП) принят в 1966 г. Генеральной Ассамблеей ООН и вступил в силу в 1976 г. Его участниками являются более 140 государств.

МПГПП расширяет гражданские и политические права, признанные Всеобщей декларацией прав человека и систематизирует их в виде договора, обязательного для выполнения государствами-участниками.

МПГПП учреждает контролирующий орган в составе 18 экспертов – Комитет ООН по правам человека.

Для того, чтобы Комитет имел возможность принимать и рассматривать сообщения от отдельных лиц, утверждающих, что они являются жертвами нарушений какого-либо из прав, закрепленных в Пакте, было подготовлено соглашение, называемое Факультативным

протоколом. Этот протокол дает право Комитету рассматривать индивидуальные сообщения граждан государств-участников.

Второй Факультативный протокол – это соглашение об отмене смертной казни. На сегодняшний день его подписали без малого 100 государств. Кыргызстан пока не подписал Второй Факультативный протокол.

Комитет рассматривает доклады государств-участников *«о принятых ими мерах по претворению в жизнь прав, признаваемых в Пакте, и о прогрессе, достигнутом в использовании этих прав»*. Изучив доклады, он препровождает государствам-участникам свои доклады и замечания общего порядка. Замечания общего порядка представляют собой авторитетное руководство по толкованию МПГПП.

Кроме того, Комитет может рассматривать жалобы одних государств-участников на другие, при условии, что заинтересованные государства-участники официально признают компетентность Комитета в этом вопросе.

Структура, избрание, правила, процедуры и другие вопросы практической деятельности Комитета расписаны в части 4 МПГПП и в специальном документе, который так и называется Правила и процедуры Комитета.

Члены комитета избираются на четырехлетний срок на заседании государств-участников Пакта, созываемом Генеральным секретарем ООН из числа граждан государств-участников МПГПП, выдвигаемых государством. При выборах в члены Комитета принимается во внимание справедливое географическое распределение членов и представительство различных форм цивилизации и юридических систем.

Комитет избирает из числа своих членов Председателя, трех заместителей Председателя и докладчика.

Правила процедуры Комитета устанавливаются самим Комитетом, но ст. 39 МПГПП определяет, что двенадцать членов Комитета образуют кворум; постановления Комитета принимаются большинством присутствующих членов.

Комитет рассматривает дела на сессиях, которые проводятся, как правило, 2 раза в год, но могут созываться также внеочередные специальные сессии.

Официальными языками Комитета являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки. Все перечисленные языки, кроме китайского, являются и рабочими языками Комитета.

#### **2.4.2 Как писать индивидуальную жалобу в Комитет ООН по правам человека?**

Для того, что Комитет принял ваше обращение, необходимо:

- чтобы оно не было анонимным;
- чтобы оно не являлось злоупотреблением возможностью обращения;
- чтобы по факту нарушения ваших прав были исчерпаны все возможности национального законодательства;
- чтобы этот вопрос не рассматривался в соответствии с другой международной процедурой;

Жалоба должна состоять из 5 разделов. В первом разделе излагается подробная информация об авторе сообщения. Во втором разделе излагается информация о предполагаемой жертве нарушения. Если автор сообщения и жертва одно и то же лицо, то во втором разделе так и пишется, что автор сообщения является предполагаемой жертвой нарушений. В третьем разделе указывается название государства, против которого направляется сообщение; дата ратификации им МПГПП или присоединения к нему; статьи МПГПП, которые, как представляется, были нарушены и вкратце описываются действия, которыми были исчерпаны все возможности национального законодательства или объясняется, почему они не были исчерпаны. В четвертом разделе указывается, представлялся ли этот факт на рассмотрение в соответствии с другой международной процедурой. В самом важном пятом разделе вначале приводится подробное описание фактов в хронологической последовательности и без оценочных суждений. Затем обосновывается мнение автора сообщения о том, что описанные им действия или бездействия государственных органов нарушают права жертвы, закрепленные в МПГПП.

К жалобе приобщаются копии документов, подтверждающих приведенные в жалобе факты и касающиеся их нормы национального законодательства.

### **2.4.3 Порядок рассмотрения индивидуальной жалобы**

Получив сообщение, Комитет просит государство-участника представить свои соображения по поводу поступившей жалобы и главное по поводу её приемлемости. В шестимесячный срок государство-участник должно представить Комитету свой ответ, в котором оно должно высказаться по приемлемости жалобы и также может высказаться и по существу жалобы. Государство - участник может ходатайствовать об отклонении жалобы как неприемлемой, указав основания такой неприемлемости.

Комитет может запрашивать дополнительную информацию от сторон. Каждой стороне предоставляется возможность комментировать соображения противоположной стороны.

После принятия решения о приемлемости, о чем ставятся в известность государство-участник и автор сообщения, начинается процедура рассмотрения по существу.

Получив сообщение о признании жалобы приемлемой, государство - участник должно представить свои соображения по существу дела или о принятых мерах по восстановлению нарушенных прав. Получив эти соображения, Комитет направляет их автору жалобы, который может представить дополнительные материалы и прокомментировать ответ государства.

При рассмотрении существа Комитет может пересмотреть свое решение о приемлемости в свете сообщений, представленных государством-участником. После чего Комитет рассматривает жалобу в свете всей письменной информации, предоставленной ему государством-участником и автором жалобы.

Рассмотрев жалобу, Комитет сообщает свои соображения государству участнику и автору жалобы.

Если Комитет в своих соображениях приходит к выводу, что ваши права действительно были нарушены, то, в соответствии со ст. 2 МПГПП, государство-участник обязано *«обеспечить эффективное средство правовой защиты, даже если это нарушение было совершено лицами, действовавшими в официальном качестве»*.

В переводе с сухого официального языка МПГПП, это означает, что государство обязано принять меры для восстановления нарушенных прав.

Далее Комитет назначает специального докладчика по последующей деятельности, который будет отслеживать исполнение рекомендаций Комитета.



## **Глава 3**

### **Стратегические принципы гражданского контроля и восстановления законности**





### **3.1 Исчерпывать все возможности законодательства**

Надо признать, что инструмент обращения, как универсальный инструмент гражданского контроля, дискредитирован самим гражданским обществом, потому что активисты гражданского общества редко требуют ответа на свои обращения. В лучшем случае дело заканчивается созданием резонанса вокруг самого факта обращения, затем, когда приходит время потребовать ответ, авторы обращения находятся где-то в гуще других проблем. Если с власти нет спроса, она, естественно, становится безответственной. Поэтому важно создавать в сознании власть имущих мысль о неизбежной необходимости ответить на любое обращение граждан.

Поэтому если нет уверенности, что вы будете добиваться удовлетворения вашей просьбы, требования или предложения до полного исчерпания всех возможностей законодательства, лучше не поднимать этого вопроса вообще. Осведомленность властей о том, что некий гражданин или группа граждан имеет привычку методично, с низших инстанций до самых высших, исчерпывать все возможности законодательства при продвижении своего вопроса, заставит их более внимательно относиться к обоснованности ответа на обращения от этого гражданина или группы граждан. Поначалу такая настойчивость приведет только к более изощренному и хитроумному поведению власти, но так или иначе, это будет началом диалога, в котором многое зависит от компетентности и собранности настойчивого гражданина. Разрастание тенденции «полного исчерпания» постепенно создаст для власти имущих более жесткие условия, требующие лучшего понимания потребностей общества и, соответственно, создадутся более благоприятные условия для добросовестных управленцев.

### **3.2 Использовать и формировать общественное мнение**

Создание при госорганах Общественных наблюдательных советов (ОНС) дало гражданскому обществу надежду на то, что гражданский контроль власти станет более эффективным. Многие, разочаровавшись в рекомендательной силе решений ОНС, предлагают придать решениям ОНС силу властного решения, обязательного для исполнения. Но тогда ОНС превратится во властный орган и обретет все пороки системы. Гражданские институты контроля не нуждаются в полномочиях, подаренных властью, достаточно гражданских полномочий, которые есть у каждого.

Сила гражданских институтов – как раз в отсутствии у них властных полномочий и в способности формировать общественное мнение. Поэтому при продвижении каких-либо предложений или требований

(просьб), важно оценивать общественные потребности и планировать мероприятия по созданию общественного резонанса и формированию общественного мнения. Перед натиском общественного мнения не устоит ни один корпоративный или (и) коррумпированный интерес.

### **3.3 Использовать конкурентную среду**

Каждая ветвь государственной власти, каждый государственный орган, каждое структурное подразделение государственного органа и каждый уровень властной иерархии имеет свои противовесы - на своем уровне и по поводу своей сферы деятельности. В силу этого каждый государственный субъект, так или иначе, заинтересован в ослаблении и дискредитации противовесной стороны. Энергию этой заинтересованности и следует использовать при гражданском контроле власти. Информированность и поддержка постоянных или временных союзников из числа государственных служащих, должностных лиц придаст дополнительный импульс позитивным инициативам, обращениям и запросам гражданских активистов. Идти против развращенной власти без учета этих энергий так же глупо и болезненно, как пробивать дыру в кирпичном заборе головой.

Кроме того, конституционная реформа 2010 года установила благоприятную среду для политической конкуренции, которая дает гражданскому обществу еще один источник энергии для продвижения гражданских инициатив и отстаивания общественного интереса. Так, на настоящий момент различные политические партии контролируют различные сферы государственного управления. Большинство государственных служащих, так или иначе, находятся в аффилированной связи с политическими партиями, либо являются подчиненными должностного лица, связанного с той или иной партией. При противодействии со стороны властных представителей законному рассмотрению обращений граждан, можно использовать в качестве временных союзников политиков, заинтересованных в дискредитации своих политических противников.

### **3.4 Объединять усилия через систему регулярных встреч**

Во времена неработающих законов и слабой власти в среде гражданского общества нарастают тенденции к объединению. Часто это выражается в создании различных ассоциаций, объединяющих различные организации гражданского общества в какие-то структуры. Неизбежное наличие иерархии в таких структурах приводит к повышению потребности в финансировании и медлительности при реагировании на общественную ситуацию. В новые времена более эффективным способом объединения

является объединение в форме Системы регулярных встреч для обсуждения планов конкретных действий по контролю государственной власти. Участники Системы регулярных встреч сохраняют свою самостоятельность, но получают возможность координировать свои усилия и планы с усилиями и планами других участников. Участники Системы регулярных встреч не обязаны поддерживать то или иное мнение, даже если оно поддержано большинством, но несут обязательства соблюдать оговоренные процедуры обсуждения плана действий. Рабочие встречи должны заканчиваться решениями в формате «*Кто из участников встречи ,когда и что делает?*».



# Приложения



# **КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(принята референдумом (всенародным голосованием)  
27 июня 2010 года)*

**Раздел первый. Основы конституционного строя**

**Раздел второй. Права и свободы человека и гражданина**

**Глава первая. Основные права и свободы**

**Глава вторая. Права и свободы человека**

**Глава третья. Гражданство. Права и обязанности гражданина**

**Раздел третий. Президент Кыргызской Республики**

**Раздел четвертый. Законодательная власть Кыргызской**

**Республики**

**Глава первая. Жогорку Кенеш**

**Глава вторая. Полномочия Жогорку Кенеша**

**Глава третья. Законодательная деятельность**

**Раздел пятый. Исполнительная власть Кыргызской Республики**

**Раздел шестой. Судебная власть Кыргызской Республики**

**Раздел седьмой. Иные государственные органы**

**Раздел восьмой. Местное самоуправление**

**Раздел девятый. Порядок внесения изменений в настоящую  
Конституцию**

Мы, народ Кыргызстана,  
что память героев, отдавших жизнь за свободу народа;  
подтверждая приверженность цели построения свободного и  
демократического государства, основанного на уважении и защите прав  
человека;

выражая непоколебимую веру и твердую волю развивать и  
укреплять кыргызскую государственность, оберегать государственный  
суверенитет и единство народа;

стремясь утвердить верховенство права, а также обеспечить  
социальную справедливость, экономическое благосостояние и духовное  
развитие народа;

исходя из заветов наших предков жить в мире и согласии, в  
гармонии с природой, принимаем настоящую Конституцию.

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ**

### **Статья 1.**

1. Кыргызская Республика (Кыргызстан) является суверенным, демократическим, правовым, светским, унитарным, социальным государством.

2. Кыргызская Республика обладает полнотой государственной власти на своей территории, самостоятельно осуществляет внутреннюю и внешнюю политику.

### **Статья 2.**

1. Народ Кыргызстана является носителем суверенитета и единственным источником государственной власти в Кыргызской Республике.

2. Народ Кыргызстана осуществляет свою власть непосредственно на выборах и референдумах, а также через систему государственных органов и органов местного самоуправления на основе настоящей Конституции и законов.

3. Законы и иные важные вопросы государственного значения могут выноситься на референдум (всенародное голосование). Порядок проведения референдума и перечень вопросов, выносимых на референдум, устанавливаются конституционным законом.

4. Выборы являются свободными.

Выборы депутатов Жогорку Кенеша, Президента, депутатов представительных органов местного самоуправления проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Право избирать имеют граждане Кыргызской Республики, достигшие 18 лет.

5. Государство создает условия для представительства различных социальных групп, определенных законом, в государственных органах и органах местного самоуправления, в том числе на уровне принятия решений.

### **Статья 3.**

Государственная власть в Кыргызской Республике основывается на принципах:

- 1) верховенства власти народа, представляемой и обеспечиваемой всенародно избираемыми Жогорку Кенешем и Президентом;
- 2) разделения государственной власти;



3) открытости и ответственности государственных органов, органов местного самоуправления перед народом и осуществления ими своих полномочий в интересах народа;

4) разграничения функций и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

#### **Статья 4.**

1. В Кыргызской Республике признается политическое многообразие и многопартийность.

2. Политические партии, профессиональные союзы и другие общественные объединения могут создаваться гражданами на основе свободного волеизъявления и общности интересов для реализации и защиты своих прав и свобод, удовлетворения политических, экономических, социальных, трудовых, культурных и иных интересов.

3. Политические партии содействуют выражению политического волеизъявления граждан, принимают участие в выборах депутатов Жогорку Кенеша, Президента и органов местного самоуправления.

4. В Кыргызской Республике запрещается:

1) слияние государственных, муниципальных и партийных институтов; образование и деятельность партийных организаций в государственных и муниципальных учреждениях и организациях; осуществление государственными и муниципальными служащими партийной работы, за исключением случаев, когда такая работа осуществляется вне служебной деятельности;

2) членство военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и судей в политических партиях, их выступления в поддержку какой-либо политической партии;

3) создание политических партий на религиозной, этнической основе, преследование религиозными объединениями политических целей;

4) создание объединениями граждан военизированных формирований;

5) деятельность политических партий, общественных и религиозных объединений, их представительств и филиалов, преследующих политические цели, действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя, подрыв национальной безопасности, разжигание социальной, расовой, межнациональной, межэтнической и религиозной вражды.

#### **Статья 5.**

1. Государство и его органы служат всему обществу, а не какой-то его части.

2. Никакая часть народа, никакое объединение, никакое отдельное лицо не вправе присваивать власть в государстве. Узурпация государственной власти является особо тяжким преступлением.

3. Государство, его органы, органы местного самоуправления и их должностные лица не могут выходить за рамки полномочий, определенных настоящей Конституцией и законами.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица несут ответственность за противоправные действия в порядке, предусмотренном законом.

## **Статья 6.**

1. Конституция имеет высшую юридическую силу и прямое действие в Кыргызской Республике.

2. На основе Конституции принимаются конституционные законы, законы и другие нормативные правовые акты.

3. Вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.

Нормы международных договоров по правам человека имеют прямое действие и приоритет над нормами других международных договоров.

4. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов является обязательным условием вступления их в силу.

5. Закон или иной нормативный правовой акт, устанавливающий новые обязанности либо отягчающий ответственность, обратной силы не имеет.

## **Статья 7.**

1. В Кыргызской Республике никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

2. Религия и все культы отделены от государства.

3. Запрещается вмешательство религиозных объединений и служителей культов в деятельность государственных органов.

## **Статья 8.**

1. Территория Кыргызской Республики в пределах существующей границы целостна и неприкосновенна.

2. В целях организации государственного управления и местного самоуправления территория Кыргызской Республики делится на определяемые законом административно-территориальные единицы.

3. Города Бишкек и Ош являются городами республиканского значения, их статус определяется законом.

## **Статья 9.**

1. Кыргызская Республика разрабатывает социальные программы, направленные на создание достойных условий жизни и свободное развитие личности, содействие занятости.

2. Кыргызская Республика обеспечивает поддержку социально незащищенных категорий граждан, гарантированный минимальный размер оплаты труда, охрану труда и здоровья.

3. Кыргызская Республика развивает систему социальных служб, медицинского обслуживания, устанавливает государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

## **Статья 10.**

1. Государственным языком Кыргызской Республики является кыргызский язык.

2. В Кыргызской Республике в качестве официального употребляется русский язык.

3. Кыргызская Республика гарантирует представителям всех этносов, образующих народ Кыргызстана, право на сохранение родного языка, создание условий для его изучения и развития.

## **Статья 11.**

1. Кыргызская Республика имеет государственные символы - Флаг, Герб, Гимн. Их описание и порядок официального использования устанавливаются законом.

2. Столицей Кыргызской Республики является город Бишкек.

3. Денежной единицей Кыргызской Республики является сом.

## **Статья 12.**

1. В Кыргызской Республике признается разнообразие форм собственности и гарантируется равная правовая защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

2. Собственность неприкосновенна. Никто не может быть произвольно лишен своего имущества.

Изъятие имущества помимо воли собственника допускается только по решению суда.

Принудительное изъятие имущества без решения суда допускается в случаях, предусмотренных законом, в целях защиты национальной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и свобод других лиц. Законность такого изъятия подлежит обязательному рассмотрению судом.

Изъятие имущества для общественных нужд, определенных в законе, может быть произведено по решению суда со справедливым и предварительным обеспечением возмещения стоимости этого имущества и других убытков, причиняемых в результате отчуждения.

3. Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц (национализация), производится на основании закона с возмещением стоимости этого имущества и других убытков.

4. Кыргызская Республика защищает собственность своих граждан и юридических лиц, а также свою собственность, находящуюся на территории других государств.

5. Земля, ее недра, воздушное пространство, воды, леса, растительный и животный мир, другие природные ресурсы являются исключительной собственностью Кыргызской Республики, используются в целях сохранения единой экологической системы как основы жизни и деятельности народа Кыргызстана и находятся под особой охраной государства.

Земля также может находиться в частной, муниципальной и иных формах собственности, за исключением пастбищ, которые не могут находиться в частной собственности.

6. Пределы и порядок осуществления собственниками своих прав и гарантии их защиты определяются законом.

### **Статья 13.**

1. Государственный бюджет Кыргызской Республики состоит из республиканского и местных бюджетов, включает доходы и расходы.

2. Порядок формирования, принятия, исполнения республиканского и местных бюджетов, а также аудит их исполнения определяются законом. Республиканский бюджет принимается законом, местные бюджеты - решением соответствующих представительных органов.

3. На территории Кыргызской Республики действует единая налоговая система. Право установления налогов принадлежит Жогорку Кенешу. Законы, устанавливающие новые налоги и ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

## **Статья 14.**

1. Кыргызская Республика не имеет целей экспансии, агрессии и территориальных притязаний, решаемых военной силой, отвергает милитаризацию государственной жизни, подчинение государства, его деятельности задачам ведения войны. Вооруженные Силы Кыргызской Республики строятся в соответствии с принципом самообороны и оборонительной достаточности.

2. Право ведения войны, за исключением случаев агрессии против Кыргызстана и других государств, связанных обязательствами коллективной обороны, не признается. Разрешение по каждому случаю перемещения частей Вооруженных Сил Кыргызской Республики за пределы территории Кыргызстана принимается Жогорку Кенешем большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов.

3. Использование Вооруженных Сил Кыргызской Республики для достижения внутригосударственных политических целей запрещается.

4. Кыргызская Республика стремится к всеобщему и справедливому миру, взаимовыгодному сотрудничеству, разрешению глобальных и региональных проблем мирным путем.

## **Статья 15.**

Чрезвычайное положение и военное положение в Кыргызской Республике могут быть введены в случаях и порядке, предусмотренных настоящей Конституцией и конституционными законами.

# **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА**

## **ГЛАВА ПЕРВАЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И СВОБОДЫ**

## **Статья 16.**

1. Права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Права и свободы человека являются высшей ценностью. Они действуют непосредственно, определяют смысл и содержание деятельности законодательной, исполнительной власти и органов местного самоуправления.

2. Кыргызская Республика уважает и обеспечивает всем лицам, находящимся в пределах ее территории и под ее юрисдикцией, права и свободы человека.

Никто не может подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания,

возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств.

Не являются дискриминацией специальные меры, установленные законом и направленные на обеспечение равных возможностей для различных социальных групп в соответствии с международными обязательствами.

3. В Кыргызской Республике все равны перед законом и судом.

4. В Кыргызской Республике мужчины и женщины имеют равные права и свободы, равные возможности для их реализации.

5. В Кыргызской Республике действует принцип обеспечения наилучших интересов ребенка.

### **Статья 17.**

Права и свободы, установленные настоящей Конституцией, не являются исчерпывающими и не должны толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина.

### **Статья 18.**

Каждый вправе осуществлять любые действия и деятельность, кроме запрещенных настоящей Конституцией и законами.

### **Статья 19.**

1. В Кыргызской Республике иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Кыргызской Республики, кроме случаев, установленных законом или международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

2. Кыргызская Республика в соответствии с международными обязательствами предоставляет убежище иностранным гражданам и лицам без гражданства, преследуемым по политическим мотивам, а также по мотивам нарушения прав и свобод человека.

### **Статья 20.**

1. В Кыргызской Республике не должны приниматься законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

2. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены Конституцией и законами в целях защиты национальной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения,

защиты прав и свобод других лиц. Вводимые ограничения должны быть соразмерными указанным целям.

Запрещается принятие подзаконных нормативных правовых актов, ограничивающих права и свободы человека и гражданина.

3. Законом не могут устанавливаться ограничения прав и свобод в иных целях и в большей степени, чем это предусмотрено Конституцией.

4. Не подлежат никаким ограничениям установленные настоящей Конституцией гарантии запрета:

1) на применение смертной казни, пыток и других бесчеловечных, жестоких или унижающих достоинство видов обращения или наказания;

2) на проведение медицинских, биологических, психологических опытов над людьми без их добровольного согласия, выраженного и удостоверенного надлежащим образом;

3) на рабство, торговлю людьми;

4) на эксплуатацию детского труда;

5) на лишение свободы на основании неисполнения гражданско-правового обязательства;

6) на уголовное преследование за распространение информации, порочащей честь и достоинство личности;

7) на принуждение к выражению мнения, религиозных и иных убеждений или отказу от них;

8) на принуждение к участию в мирном собрании;

9) на принуждение к определению и указанию своей этнической принадлежности;

10) на произвольное лишение жилища.

5. Не подлежит никакому ограничению установленное настоящей Конституцией право:

1) каждого лишенного свободы на гуманное обращение и уважение человеческого достоинства;

2) просить о помиловании или смягчении наказания;

3) на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом;

4) на свободу мысли и мнения;

5) свободно выбирать и иметь религиозные и иные убеждения;

6) свободно определять и указывать свою этническую принадлежность;

7) на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами при исполнении служебных обязанностей;

8) на судебную защиту;

9) на бесплатное получение основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях;

10) гражданина беспрепятственно возвращаться в Кыргызскую Республику.

## ГЛАВА ВТОРАЯ. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА

### Статья 21.

Каждый имеет неотъемлемое право на жизнь. Никто не может быть произвольно лишен жизни. Смертная казнь запрещается.

### Статья 22.

1. Никто не может подвергаться пыткам и другим бесчеловечным, жестоким или унижающим достоинство видам обращения или наказания.

2. Каждый лишенный свободы имеет право на гуманное обращение и соблюдение человеческого достоинства.

3. Запрещается проводить медицинские, биологические, психологические опыты над людьми без их добровольного согласия, выраженного и удостоверенного надлежащим образом.

### Статья 23.

1. В Кыргызской Республике не допускается рабство, торговля людьми.

2. Запрещается эксплуатация детского труда.

3. Запрещается принудительный труд, кроме случаев войны, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также в порядке исполнения решения суда.

Не считается принудительным трудом привлечение к военной, альтернативной (вневойсковой) службе.

### Статья 24.

1. Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность.

2. Никто не может быть лишен свободы только на основании неисполнения гражданско-правового обязательства.

3. Никто не может быть арестован, содержаться под стражей или оказаться лишенным свободы иначе как по решению суда и только на основаниях и в порядке, установленных законом.

4. Никто не может быть подвергнут задержанию на срок более 48 часов без судебного решения.

Каждое задержанное лицо в срочном порядке и в любом случае до истечения 48 часов с момента задержания должно быть доставлено в суд для решения вопроса о законности его задержания.

Законом в отдельных случаях могут быть установлены более короткие сроки задержания.



Всякое задержанное лицо имеет право на проверку законности задержания в порядке и с периодичностью, установленными законом. Если отпадает основание, по которому лицо было задержано, оно должно быть немедленно освобождено.

5. Каждому задержанному лицу должно быть безотлагательно сообщено о мотивах задержания, разъяснены и обеспечены его права, включая право на медицинский осмотр и помощь врача.

С момента фактического лишения свободы лицу обеспечивается безопасность, предоставляется возможность защищать себя лично, пользоваться квалифицированной юридической помощью адвоката, а также иметь защитника.

## **Статья 25.**

1. Каждый имеет право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в Кыргызской Республике.

2. Каждый имеет право свободно выезжать за пределы Кыргызской Республики.

## **Статья 26.**

1. Каждый считается невиновным в совершении преступления, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу судебным решением. Нарушение этого принципа является основанием для возмещения через суд материального и морального вреда.

2. Никто не обязан доказывать свою невиновность. Любые сомнения в виновности толкуются в пользу обвиняемого.

3. Никто не может быть осужден лишь на основе его собственного признания в совершении преступления.

4. Бремя доказывания вины по уголовному делу возлагается на обвинителя. Доказательства, добытые с нарушением закона, не могут использоваться для обоснования обвинения и вынесения судебного акта.

5. Никто не обязан свидетельствовать против самого себя, супруга(и) и близких родственников, круг которых определяется законом. Законом могут устанавливаться и иные случаи освобождения от обязанности давать показания.

6. Каждый имеет право на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей в случаях, предусмотренных законом.

## **Статья 27.**

1. Каждый осужденный имеет право на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом в соответствии с законом.

2. Каждый осужденный имеет право просить о помиловании или смягчении наказания.

3. Никто не должен повторно нести юридическую ответственность за одно и то же правонарушение.

## **Статья 28.**

1. Закон, устанавливающий или отягчающий ответственность лица, обратной силы не имеет. Никто не может нести ответственность за действия, которые на момент их совершения не признавались правонарушением. Если после совершения правонарушения ответственность за него устранена или смягчена, применяется новый закон.

2. Уголовный закон, устанавливающий ответственность, по аналогии не применяется.

## **Статья 29.**

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, на защиту чести и достоинства.

2. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений. Ограничение этих прав допускается только в соответствии с законом и исключительно на основании судебного акта.

3. Не допускается сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации, информации о частной жизни человека без его согласия, кроме случаев, установленных законом.

4. Каждому гарантируется защита, в том числе судебная, от неправомерного сбора, хранения, распространения конфиденциальной информации и информации о частной жизни человека, а также гарантируется право на возмещение материального и морального вреда, причиненного неправомерными действиями.

## **Статья 30.**

1. Каждый имеет право на неприкосновенность жилища и иных объектов, находящихся у него в собственности или ином праве. Никто не может проникать в жилище и иные объекты против воли человека, в пользовании которого они находятся.

*Часть вторая статьи 30 вступает в силу с 1 января 2011 года*

2. Производство обыска, выемки, осмотра и осуществление иных действий, а также проникновение представителей власти в жилище и иные объекты, находящиеся в собственности или ином праве, допускаются лишь на основании судебного акта.

3. В случаях, предусмотренных законом, обыск, выемка, осмотр и осуществление иных действий, проникновение представителей власти в жилище и иные объекты, находящиеся в собственности или ином праве, допускаются без судебного акта. Законность и обоснованность таких действий подлежат рассмотрению судом.

4. Гарантии и ограничения, установленные настоящей статьей, распространяются также на юридические лица.

### **Статья 31.**

1. Каждый имеет право на свободу мысли и мнения.

2. Каждый имеет право на свободу выражения своего мнения, свободу слова и печати.

3. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него.

4. Запрещается пропаганда национальной, этнической, расовой, религиозной ненависти, гендерного и иного социального превосходства, призывающая к дискриминации, вражде или насилию.

### **Статья 32.**

1. Каждому гарантируется свобода совести и вероисповедания.

2. Каждый имеет право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой.

3. Каждый вправе свободно выбирать и иметь религиозные и иные убеждения.

4. Никто не может быть принужден к выражению своих религиозных и иных убеждений или отказу от них.

### **Статья 33.**

1. Каждый имеет право свободно искать, получать, хранить, использовать информацию и распространять ее устно, письменно или иным способом.

2. Каждый имеет право на ознакомление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях со сведениями о себе.

3. Каждый имеет право на получение информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц с участием государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, финансируемых из республиканского и местных бюджетов.

4. Каждому гарантируется доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Порядок предоставления информации определяется законом.

5. Никто не может быть подвергнут уголовному преследованию за распространение информации, порочащей или унижающей честь и достоинство личности.

#### **Статья 34.**

1. Каждый имеет право на свободу мирных собраний. Никто не может быть принужден к участию в собрании.

2. В целях обеспечения проведения мирного собрания каждый вправе подать уведомление в органы власти.

Не допускается запрет и ограничение проведения мирного собрания, а также отказ в его надлежащем обеспечении ввиду отсутствия уведомления о проведении мирного собрания, несоблюдения формы уведомления, его содержания и сроков подачи.

3. Организаторы и участники мирных собраний не несут ответственности за отсутствие уведомления о проведении мирного собрания, несоблюдение формы уведомления, его содержания и сроков подачи.

#### **Статья 35.**

Каждый имеет право на свободу объединения.

#### **Статья 36.**

1. Семья - основа общества. Семья, отцовство, материнство, детство - предмет заботы всего общества и преимущественной охраны законом.

2. Каждый ребенок имеет право на уровень жизни, необходимый для его физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития.

3. Ответственность за обеспечение условий жизни, необходимых для развития ребенка, несут каждый из родителей или другие лица, воспитывающие ребенка, в пределах своих способностей и финансовых возможностей.

4. Государство обеспечивает содержание, воспитание, обучение детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения.

5. Лица, достигшие брачного возраста, имеют право вступать в брак и создавать семью. Ни один брак не может быть заключен без добровольного и обоюдного согласия лиц, вступающих в брак. Брак регистрируется государством.

### **Статья 37.**

1. В Кыргызской Республике народные обычаи и традиции, не ущемляющие права и свободы человека, поддерживаются государством.

2. Уважение к старшим, забота о родных и близких - обязанность каждого.

### **Статья 38.**

Каждый имеет право свободно определять и указывать свою этническую принадлежность. Никто не должен быть принужден к определению и указанию своей этнической принадлежности.

### **Статья 39.**

Каждый имеет право на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами при исполнении служебных обязанностей.

### **Статья 40.**

1. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод, предусмотренных настоящей Конституцией, законами, международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права.

Государство обеспечивает развитие внесудебных и досудебных методов, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

3. Каждый имеет право на получение квалифицированной юридической помощи. В случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь оказывается за счет государства.

#### **Статья 41.**

1. Каждый имеет право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам, которые обязаны предоставить обоснованный ответ в установленный законом срок.

2. Каждый имеет право в соответствии с международными договорами обращаться в международные органы по правам человека за защитой нарушенных прав и свобод. В случае признания указанными органами нарушения прав и свобод человека Кыргызская Республика принимает меры по их восстановлению и/или возмещению вреда.

#### **Статья 42.**

1. Каждый имеет право на владение, пользование и распоряжение своим имуществом, результатами своей деятельности.

2. Каждый имеет право на экономическую свободу, свободное использование своих способностей и своего имущества для любой экономической деятельности, не запрещенной законом.

3. Каждый имеет право на свободу труда, распоряжаться своими способностями к труду, на выбор профессии и рода занятий, охрану и условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, а также право на вознаграждение за труд не ниже установленного законом прожиточного минимума.

#### **Статья 43.**

Каждый имеет право на забастовку.

#### **Статья 44.**

1. Каждый имеет право на отдых.

2. Максимальная продолжительность рабочего времени, минимальный еженедельный отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск, а также иные основные условия осуществления права на отдых определяются законом.

#### **Статья 45.**

1. Каждый имеет право на образование.

2. Основное общее образование обязательно.

Каждый имеет право бесплатно получить основное общее и среднее общее образование в государственных образовательных организациях.

3. Государство создает условия для обучения каждого государственному, официальному и одному международному языкам, начиная с учреждений дошкольного образования до основного общего образования.

4. Государство создает условия для развития государственных, муниципальных и частных учебных заведений.

5. Государство создает условия для развития физической культуры и спорта.

#### **Статья 46.**

1. Каждый имеет право на жилище.

2. Никто не может быть произвольно лишен жилища.

3. Органы государственной власти и местного самоуправления поощряют жилищное строительство, создают условия для реализации права на жилище.

4. Жилище малоимущим и иным нуждающимся лицам предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов либо в социальных учреждениях на основаниях и в порядке, предусмотренных законом.

#### **Статья 47.**

1. Каждый имеет право на охрану здоровья.

2. Государство создает условия для медицинского обслуживания каждого и принимает меры по развитию государственного, муниципального и частного секторов здравоохранения.

3. Бесплатное медицинское обслуживание, а также медицинское обслуживание на льготных условиях осуществляется в объеме государственных гарантий, предусмотренных законом.

4. Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет установленную законом ответственность.

#### **Статья 48.**

1. Каждый имеет право на благоприятную для жизни и здоровья экологическую среду.

2. Каждый имеет право на возмещение вреда, причиненного здоровью или имуществу действиями в области природопользования.

3. Каждый обязан бережно относиться к окружающей природной среде, растительному и животному миру.

## **Статья 49.**

1. Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.

2. Каждый имеет право на участие в культурной жизни и доступ к ценностям культуры.

Государство обеспечивает сохранность исторических памятников и иных объектов культурного наследия.

3. Интеллектуальная собственность охраняется законом.

## **ГЛАВА ТРЕТЬЯ. ГРАЖДАНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА**

### **Статья 50.**

1. Гражданин в силу своего гражданства имеет права и несет обязанности.

2. Ни один гражданин не может быть лишен своего гражданства и права изменить свое гражданство. За лицами, являющимися гражданами Кыргызской Республики, признается принадлежность к гражданству другого государства в соответствии с законами и международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Кыргызцы, проживающие за пределами Кыргызской Республики, вне зависимости от наличия гражданства другого государства, вправе получить гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке.

Порядок и условия предоставления гражданства Кыргызской Республики определяются законом.

4. Гражданин не может быть выдворен за пределы республики или выдан другому государству.

5. Кыргызская Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами.

### **Статья 51.**

Граждане имеют право беспрепятственно возвращаться в Кыргызскую Республику.

### **Статья 52.**

1. Граждане имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии законов и решений республиканского и местного значения;



2) избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящей Конституцией и законами;

3) участвовать в референдуме в порядке, предусмотренном конституционным законом.

2. Граждане вправе проводить народные курултаи по вопросам, имеющим государственное и общественное значение.

Решение народного курултая направляется в соответствующие органы в качестве рекомендаций.

Порядок проведения народных курултаев определяется законом.

3. Граждане имеют право участвовать в формировании республиканского и местных бюджетов, а также получать информацию о фактически расходуемых средствах из бюджета.

4. Граждане имеют равные права, равные возможности при поступлении на государственную и муниципальную службу, продвижении в должности в порядке, предусмотренном законом.

5. Граждане Кыргызской Республики, имеющие иное гражданство, не вправе занимать политические государственные должности и должности судей. Данное ограничение может быть установлено законом и для других государственных должностей.

### **Статья 53.**

1. Гражданам гарантируется социальное обеспечение в старости, в случае болезни и утраты трудоспособности, потери кормильца в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2. Пенсии, социальная помощь в соответствии с экономическими возможностями государства обеспечивают уровень жизни не ниже установленного законом прожиточного минимума.

3. Поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность.

4. Социальная деятельность государства не должна принимать форму государственного попечительства, ограничивающего экономическую свободу, активность и возможности гражданина самому достигать экономического благополучия для себя и своей семьи.

### **Статья 54.**

Государство содействует повышению профессиональной квалификации граждан в порядке, предусмотренном законом.

### **Статья 55.**

Граждане обязаны платить налоги и сборы в случаях и порядке, предусмотренных законом.

### **Статья 56.**

1. Защита Отечества - священный долг и обязанность граждан.
2. Основания и порядок освобождения граждан от несения воинской службы или замены ее альтернативной (вневоинской) службой устанавливаются законом.

### **Статья 57.**

Организация и деятельность адвокатуры как самоуправляемого профессионального сообщества адвокатов, а также права, обязанности и ответственность адвокатов определяются законом.

### **Статья 58.**

Для внесудебного разрешения споров, возникающих из гражданских правоотношений, могут учреждаться третейские суды. Полномочия, порядок образования и деятельность третейских судов определяются законом.

### **Статья 59.**

В Кыргызской Республике граждане вправе учреждать суды аксакалов. Порядок учреждения судов аксакалов, их полномочия и деятельность определяются законом.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Статья 60.**

1. Президент является главой государства.
2. Президент олицетворяет единство народа и государственной власти.

### **Статья 61.**

1. Президент избирается на 6 лет гражданами Кыргызской Республики.

2. Одно и то же лицо не может быть избрано Президентом дважды.

## **Статья 62.**

1. Президентом может быть избран гражданин Кыргызской Республики не моложе 35 лет и не старше 70 лет, владеющий государственным языком и проживающий в республике в совокупности не менее 15 лет.

2. Число кандидатов на пост Президента не ограничивается. Кандидатом в Президенты может быть зарегистрировано лицо, собравшее не менее 30 тысяч подписей избирателей.

Порядок выборов Президента определяется конституционным законом.

## **Статья 63.**

1. При вступлении в должность Президент приносит присягу народу Кыргызстана.

2. Полномочия Президента прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного Президента.

3. Президент на период осуществления своих полномочий приостанавливает свое членство в политической партии и прекращает любые действия, связанные с деятельностью политических партий.

## **Статья 64.**

1. Президент:

1) назначает выборы в Жогорку Кенеш в предусмотренных настоящей Конституцией случаях; принимает решение о назначении досрочных выборов в Жогорку Кенеш в порядке и случаях, предусмотренных настоящей Конституцией;

2) назначает выборы в местные кенешы; в предусмотренных законом случаях и порядке осуществляет роспуск местных кенешей.

2. Президент:

1) подписывает и обнародует законы; возвращает законы с возражениями в Жогорку Кенеш;

2) вправе созвать в необходимых случаях внеочередное заседание Жогорку Кенеша и определить вопросы, подлежащие рассмотрению;

3) вправе выступать на заседаниях Жогорку Кенеша.

3. Президент:

1) представляет Жогорку Кенешу кандидатуры для избрания на должности судей Верховного суда по предложению Совета по отбору судей;

2) представляет Жогорку Кенешу для освобождения от должности судей Верховного суда по предложению Совета судей;

3) назначает судей местных судов по предложению Совета по отбору судей;

4) освобождает судей местных судов по предложению Совета судей в случаях, предусмотренных конституционным законом.

4. Президент:

1) назначает с согласия Жогорку Кенеша Генерального прокурора; в случаях, предусмотренных законом, освобождает от должности Генерального прокурора с согласия не менее одной трети от общего числа депутатов Жогорку Кенеша либо по инициативе одной трети от общего числа депутатов Жогорку Кенеша, одобренной двумя третями депутатов Жогорку Кенеша; по предложению Генерального прокурора назначает и освобождает от должности его заместителей;

2) назначает и освобождает от должности членов Правительства - руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, а также их заместителей.

5. Президент:

1) вносит в Жогорку Кенеш кандидатуру для избрания на должность председателя Национального банка; по предложению председателя Национального банка назначает заместителей председателя и членов правления Национального банка, в случаях, предусмотренных законом, освобождает их от должности;

2) вносит в Жогорку Кенеш для избрания и освобождения от должности кандидатуры одной трети членов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;

3) вносит в Жогорку Кенеш для избрания и освобождения от должности кандидатуры одной трети членов Счетной палаты;

4) назначает председателя Счетной палаты из числа избранных Жогорку Кенешем членов Счетной палаты и освобождает его в случаях, предусмотренных законом.

6. Президент:

1) представляет Кыргызскую Республику внутри страны и за ее пределами;

2) ведет переговоры и подписывает по согласованию с Премьер-министром международные договоры; вправе передавать указанные полномочия Премьер-министру, членам Правительства и другим должностным лицам;

3) подписывает ратификационные грамоты и грамоты о присоединении;

4) назначает по согласованию с Премьер-министром глав дипломатических представительств Кыргызской Республики в иностранных государствах и постоянных представителей в

международных организациях; отзывает их; принимает верительные и отзывные грамоты глав дипломатических представительств иностранных государств.

7. Президент решает вопросы принятия в гражданство и выхода из гражданства Кыргызской Республики.

8. Президент является Главнокомандующим Вооруженными Силами Кыргызской Республики, определяет, назначает и освобождает высший командный состав Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

9. Президент:

1) возглавляет Совет обороны, образуемый в соответствии с законом;

2) при наличии основания, предусмотренного конституционным законом, предупреждает о возможности введения чрезвычайного положения, а при необходимости вводит его в отдельных местностях без предварительного объявления, о чем незамедлительно сообщает Жогорку Кенешу;

3) объявляет общую или частичную мобилизацию; объявляет состояние войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике и незамедлительно вносит этот вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша;

4) объявляет в интересах защиты страны и безопасности ее граждан военное положение и незамедлительно вносит этот вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша.

10. Президент:

1) награждает государственными наградами Кыргызской Республики;

2) присваивает почетные звания Кыргызской Республики;

3) присваивает высшие воинские звания, дипломатические ранги и иные специальные звания;

4) осуществляет помилование;

5) определяет структуру своего аппарата, утверждает его положение и назначает руководителя.

11. Президент осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Конституцией.

## **Статья 65.**

Президент реализует свои полномочия посредством принятия указов и распоряжений, которые обязательны для исполнения на всей территории Кыргызской Республики.

## **Статья 66.**

1. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно в случае отставки по его заявлению, отрешения его от должности в

предусмотренном настоящей Конституцией порядке, а также при невозможности осуществления полномочий по болезни или в случае его смерти.

2. При невозможности осуществления Президентом своих обязанностей по болезни Жогорку Кенеш на основании заключения создаваемой им государственной медицинской комиссии принимает решение о досрочном освобождении Президента от должности не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

#### **Статья 67.**

1. Президент может быть привлечен к уголовной ответственности после отрешения его от должности.

2. Президент может быть отрешен от должности только на основании выдвинутого Жогорку Кенешем обвинения в совершении преступления, подтвержденного заключением Генерального прокурора о наличии в действиях Президента признаков преступления.

3. Решение Жогорку Кенеша о выдвижении обвинения против Президента для отрешения его от должности должно быть принято большинством от общего числа депутатов Жогорку Кенеша по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов и при наличии заключения специальной комиссии, образованной Жогорку Кенешем.

4. Решение Жогорку Кенеша об отрешении Президента от должности должно быть принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша не позднее чем в трехмесячный срок после выдвижения обвинения против Президента. Если в этот срок решение Жогорку Кенеша не будет принято, обвинение считается отклоненным.

#### **Статья 68.**

1. В случае досрочного прекращения Президентом своих полномочий по указанным в настоящей Конституции причинам его полномочия до избрания нового Президента исполняет Торага Жогорку Кенеша. В случае невозможности исполнения полномочий Президента Торага Жогорку Кенеша полномочия Президента исполняет Премьер-министр.

Досрочные выборы Президента проводятся в трехмесячный срок со дня прекращения полномочий Президента.

2. Должностные лица, исполняющие полномочия Президента, не вправе назначать досрочные выборы в Жогорку Кенеш, отправлять Правительство в отставку.

## **Статья 69.**

1. Все бывшие президенты, кроме отрешенных от должности в установленном **статьей 67** настоящей Конституции порядке, имеют звание экс-президента Кыргызской Республики.

2. Статус экс-президента устанавливается законом.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ГЛАВА ПЕРВАЯ. ЖОГОРКУ КЕНЕШ**

## **Статья 70.**

1. Жогорку Кенеш - парламент Кыргызской Республики - является высшим представительным органом, осуществляющим законодательную власть и контрольные функции в пределах своих полномочий.

2. Жогорку Кенеш состоит из 120 депутатов, избираемых сроком на 5 лет по пропорциональной системе.

По результатам выборов политической партии может быть предоставлено не более 65 депутатских мандатов в парламенте.

Депутатом ЖогоркуКенеша может быть избран гражданин Кыргызской Республики, достигший на день выборов 21 года, обладающий избирательным правом.

Порядок избрания депутатов Жогорку Кенеша, включая установление избирательного порога для прохождения в парламент, определяется конституционным законом.

3. Депутаты Жогорку Кенеша объединяются во фракции.

Парламентским большинством считается фракция или коалиция фракций, официально объявившая о создании коалиции фракций в Жогорку Кенеше, имеющая более половины депутатских мандатов.

Парламентской оппозицией считаются фракция или фракции, не входящие в состав парламентского большинства и объявившие о своей оппозиции по отношению к нему.

## **Статья 71.**

1. Жогорку Кенеш собирается на свою первую сессию не позднее 15 дней после определения результатов выборов.

2. Первое заседание Жогорку Кенеша открывает старейший по возрасту депутат ЖогоркуКенеша.

3. Со дня первого заседания Жогорку Кенеша полномочия Жогорку Кенеша прежнего созыва прекращаются.

4. Полномочия депутатов Жогорку Кенеша начинаются со дня принятия ими присяги.

## **Статья 72.**

1. Депутат Жогорку Кенеша не может подвергаться преследованиям за высказываемые им в связи с депутатской деятельностью суждения или за результаты голосования в Жогорку Кенеше. Привлечение депутата к уголовной ответственности допускается с согласия большинства от общего числа депутатов Жогорку Кенеша, за исключением случаев совершения особо тяжких преступлений.

2. Депутат Жогорку Кенеша не может совмещать депутатскую деятельность с иной государственной или муниципальной службой, не может осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

Депутат Жогорку Кенеша может заниматься научной, педагогической и иной творческой деятельностью.

## **Статья 73.**

1. Депутат Жогорку Кенеша не связан императивным мандатом. Отзыв депутата не допускается.

2. Полномочия депутата Жогорку Кенеша прекращаются одновременно с прекращением деятельности соответствующего созыва Жогорку Кенеша.

3. Полномочия депутата Жогорку Кенеша помимо основания, предусмотренного в части 2 настоящей статьи, прекращаются досрочно в случаях:

1) подачи им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выходе из фракции;

2) выхода из гражданства либо приобретения иного гражданства;

3) перехода на работу или неоставления им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;

4) признания выборов недействительными;

5) выезда на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики; признания депутата судом недееспособным;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

7) отсутствия на заседаниях Жогорку Кенеша без уважительных причин 30 и более рабочих дней в течение одной сессии;

8) вступления в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим;



9) смерти депутата.

Досрочное прекращение полномочий депутата Жогорку Кенеша по указанным основаниям осуществляется решением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, принимаемым не позднее 30 календарных дней со дня возникновения основания.

4. Порядок замещения вакантного мандата, образовавшегося вследствие досрочного прекращения полномочий депутата, определяется конституционным законом.

## **ГЛАВА ВТОРАЯ. ПОЛНОМОЧИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕША**

### **Статья 74.**

1. Жогорку Кенеш:

- 1) принимает закон о назначении референдума;
- 2) назначает выборы Президента.

2. Жогорку Кенеш:

- 1) вносит изменения в настоящую Конституцию;
- 2) принимает законы;
- 3) ратифицирует и денонсирует международные договоры в порядке, определяемом законом;
- 4) решает вопросы об изменении государственных границ Кыргызской Республики;
- 5) утверждает республиканский бюджет и отчет о его исполнении;
- 6) решает вопросы административно-территориального устройства Кыргызской Республики;
- 7) издает акты об амнистии.

3. Жогорку Кенеш:

- 1) утверждает программу деятельности Правительства, определяет структуру и состав Правительства, за исключением членов Правительства руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны и национальной безопасности;
- 2) утверждает общегосударственные программы развития Кыргызской Республики, внесенные Правительством;
- 3) принимает решение о доверии Правительству;
- 4) принимает решение о выражении недоверия Правительству.

4. Жогорку Кенеш:

- 1) по представлению Президента избирает судей Верховного суда; в случаях, предусмотренных конституционным законом, освобождает их от должности по представлению Президента;
- 2) утверждает состав Совета по отбору судей в порядке, предусмотренном законом;

3) избирает по представлению Президента председателя Национального банка; освобождает его от должности в случаях, предусмотренных законом;

4) избирает членов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов: одну треть состава - по представлению Президента, одну треть - парламентского большинства и одну треть - парламентской оппозиции; освобождает их от должности в случаях, предусмотренных законом;

5) избирает членов Счетной палаты: одну треть состава - по представлению Президента, одну треть - парламентского большинства и одну треть - парламентской оппозиции; освобождает их от должности в случаях, предусмотренных законом;

6) избирает и в случаях, предусмотренных законом, освобождает от должности Акыйкатчы (Омбудсмена); дает согласие на привлечение его к уголовной ответственности;

7) избирает и в случаях, предусмотренных законом, освобождает от должности по представлению Акыйкатчы (Омбудсмена) заместителей Акыйкатчы (Омбудсмена); дает согласие на привлечение их к уголовной ответственности;

8) дает согласие на назначение Генерального прокурора; дает согласие на привлечение его к уголовной ответственности; дает согласие на освобождение от должности Генерального прокурора не менее чем одной третью от общего числа депутатов Жогорку Кенеша;

9) одобряет большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша инициативу одной трети от общего числа депутатов Жогорку Кенеша об освобождении от должности Генерального прокурора в случаях, предусмотренных законом.

#### 5. Жогорку Кенеш:

1) вводит чрезвычайное положение в случаях и порядке, предусмотренных конституционным законом; утверждает или отменяет указы Президента по этому вопросу;

2) решает вопросы войны и мира; введения военного положения; объявления состояния войны; утверждения или отмены указов Президента по этим вопросам;

3) решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами при необходимости выполнения межгосударственных договорных обязательств по поддержанию мира и безопасности;

4) устанавливает воинские звания, дипломатические ранги и иные специальные звания Кыргызской Республики;

5) учреждает государственные награды и почетные звания Кыргызской Республики.

#### 6. Жогорку Кенеш:

1) заслушивает выступления Президента, представителей иностранных государств, международных организаций;

2) заслушивает ежегодный доклад Акыйкатчы (Омбудсмена);

3) заслушивает ежегодные отчеты Премьер-министра, Генерального прокурора, председателя Национального банка, председателя Счетной палаты.

7. Жогорку Кенеш в порядке, предусмотренном настоящей Конституцией, выдвигает обвинение против Президента; принимает решение об отрешении Президента от должности.

8. Заслушивание ежегодных отчетов и докладов должностных лиц, указанных в настоящей статье, осуществляется с учетом положений настоящей Конституции и законов о самостоятельности и независимости государственных органов и их должностных лиц.

9. Жогорку Кенеш осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Конституцией.

## **Статья 75.**

1. Жогорку Кенеш избирает из своего состава Торага Жогорку Кенеша и его заместителей.

Заместители Торага Жогорку Кенеша избираются в количестве и порядке, обеспечивающих их избрание из числа депутатов Жогорку Кенеша, входящих в состав парламентской оппозиции.

2. Торага Жогорку Кенеша:

1) ведет заседания Жогорку Кенеша;

2) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов к рассмотрению на заседаниях Жогорку Кенеша;

3) подписывает акты, принятые Жогорку Кенешем;

4) представляет Жогорку Кенеш в Кыргызской Республике и за ее пределами, обеспечивает взаимодействие Жогорку Кенеша с Президентом, Правительством, органами судебной власти и местного самоуправления;

5) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью аппарата Жогорку Кенеша;

6) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Жогорку Кенеша, возложенные на него Регламентом Жогорку Кенеша.

3. Торага Жогорку Кенеша избирается тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

Торага Жогорку Кенеша подотчетен Жогорку Кенешу и может быть отозван по решению Жогорку Кенеша, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

## **Статья 76.**

1. Жогорку Кенеш из числа депутатов образует комитеты, а также временные комиссии; формирует их составы; при этом председателями комитетов по вопросам бюджета и правопорядка являются представители парламентской оппозиции.

2. Комитеты Жогорку Кенеша осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, отнесенных к полномочиям Жогорку Кенеша, контролируют проведение в жизнь законов и решений, принятых Жогорку Кенешем.

3. Законы, нормативные правовые акты Жогорку Кенеша принимаются после предварительного рассмотрения их проектов соответствующими комитетами Жогорку Кенеша.

4. Избрание, дача согласия Жогорку Кенеша на назначение и освобождение от государственной должности производятся при наличии заключения соответствующих комитетов Жогорку Кенеша.

## **Статья 77.**

1. Сессии Жогорку Кенеша осуществляются в форме заседаний и проводятся с первого рабочего дня сентября по последний рабочий день июня следующего года.

2. Заседания Жогорку Кенеша проводятся открыто, если характер рассматриваемых вопросов не требует проведения закрытых заседаний.

3. Внеочередные сессии Жогорку Кенеша созываются Торага Жогорку Кенеша по предложению Президента, Правительства или не менее одной трети депутатов Жогорку Кенеша.

4. Заседание Жогорку Кенеша правомочно при условии присутствия на нем большинства от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

5. Решения Жогорку Кенеша принимаются на заседаниях путем голосования депутатов и оформляются постановлениями.

## **Статья 78.**

1. Жогорку Кенеш может принять решение о самороспуске.

2. Решение о самороспуске может быть принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

3. Президент в пятидневный срок со дня самороспуска Жогорку Кенеша назначает досрочные выборы. При этом выборы должны быть проведены не позднее 45 дней со дня назначения досрочных выборов.

## ГЛАВА ТРЕТЬЯ. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Статья 79.

Право законодательной инициативы принадлежит:

- 1) 10 тысячам избирателей (народная инициатива);
- 2) депутату Жогорку Кенеша;
- 3) Правительству.

### Статья 80.

1. Законопроекты вносятся в Жогорку Кенеш.

2. Законопроекты, определенные Правительством как неотложные, рассматриваются Жогорку Кенешем во внеочередном порядке.

3. Проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, могут быть приняты Жогорку Кенешем после определения Правительством источника финансирования.

4. Законы принимаются Жогорку Кенешем в трех чтениях.

Законы, решения Жогорку Кенеша принимаются большинством от числа присутствующих депутатов, но не менее чем 50 голосами депутатов Жогорку Кенеша, если иное не предусмотрено в настоящей Конституции.

5. Конституционные законы, законы об изменении государственной границы принимаются Жогорку Кенешем не менее чем в трех чтениях большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

6. Запрещается принятие конституционного закона, закона об изменении государственной границы во время чрезвычайного и военного положения.

### Статья 81.

1. Принятый Жогорку Кенешем закон в течение 14 дней направляется Президенту для подписания.

2. Президент не позднее одного месяца со дня получения закона подписывает или возвращает его со своими возражениями в Жогорку Кенеш для повторного рассмотрения. Законы о республиканском бюджете, налогах подлежат обязательному подписанию.

3. Если при повторном рассмотрении конституционный закон или закон будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша, такой закон подлежит подписанию Президентом в течение 14 дней со дня поступления. В случае не подписания в установленный срок

конституционного закона или закона, одобренного в ранее принятой редакции, такой закон подписывается Торага Жогорку Кенеша не позднее 10 дней и подлежит опубликованию.

## **Статья 82.**

Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования в официальном печатном органе, если иной срок не предусмотрен в самом законе или в законе о порядке введения его в действие.

## **РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Статья 83.**

1. Исполнительную власть в Кыргызской Республике осуществляют Правительство, подчиненные ему министерства, государственные комитеты, административные ведомства и местные государственные администрации.

2. Правительство является высшим органом исполнительной власти Кыргызской Республики.

3. Правительство возглавляется Премьер-министром. Правительство состоит из Премьер-министра, вице-премьер-министров, министров и председателей государственных комитетов.

Структура Правительства включает в себя министерства и государственные комитеты.

### **Статья 84.**

1. Фракция, имеющая более половины депутатских мандатов, или коалиция фракций с ее участием в течение 15 рабочих дней со дня первого заседания Жогорку Кенеша нового созыва выдвигает кандидата на должность Премьер-министра.

Кандидат на должность Премьер-министра вносит в Жогорку Кенеш программу, структуру и состав Правительства.

2. В случае если до истечения вышеуказанного срока Жогорку Кенеш не утвердит программу, не определит структуру и состав Правительства либо если по результатам выборов ни одна из политических партий не получит более половины депутатских мандатов, Президент предлагает одной из фракций в течение 15 рабочих дней сформировать

парламентское большинство и выдвинуть кандидатуру на должность Премьер-министра.

Кандидат на должность Премьер-министра до истечения вышеуказанного срока вносит в Жогорку Кенеш программу, структуру и состав Правительства.

3. Если до истечения вышеуказанного срока Жогорку Кенеш не утвердит программу, не определит структуру и состав Правительства, Президент предлагает второй фракции в течение 15 рабочих дней сформировать парламентское большинство и выдвинуть кандидатуру на должность Премьер-министра.

Кандидат на должность Премьер-министра до истечения вышеуказанного срока вносит в Жогорку Кенеш программу, структуру и состав Правительства.

4. Если до истечения вышеуказанного срока Жогорку Кенеш не утвердит программу, не определит структуру и состав Правительства, фракции по своей инициативе в течение 15 рабочих дней должны сформировать парламентское большинство и выдвинуть кандидатуру на должность Премьер-министра.

Кандидат на должность Премьер-министра до истечения вышеуказанного срока вносит в Жогорку Кенеш программу, структуру и состав Правительства.

5. Президент в трехдневный срок издает указ о назначении Премьер-министра и остальных членов Правительства.

В случае если Президент в вышеуказанный срок не издает указ о назначении Премьер-министра и членов Правительства, они считаются назначенными.

6. В случае если в установленном настоящей Конституцией порядке не будет утверждена программа, определены структура и состав Правительства, Президент назначает досрочные выборы в Жогорку Кенеш. В этом случае Правительство исполняет свои обязанности до формирования Правительства новым созывом Жогорку Кенеша в порядке, предусмотренном настоящей Конституцией.

7. В случае утраты коалицией фракций статуса парламентского большинства Правительство формируется в порядке и сроки, предусмотренные настоящей статьей. До формирования нового состава Правительства Премьер-министр и члены Правительства продолжают исполнять свои обязанности.

## **Статья 85.**

1. Правительство подотчетно Жогорку Кенешу и ответственно перед ним в пределах, предусмотренных настоящей Конституцией.

2. Премьер-министр ежегодно представляет в Жогорку Кенеш отчет о работе Правительства.

3. Жогорку Кенеш по инициативе одной трети от общего числа депутатов Жогорку Кенеша может рассмотреть вопрос о выражении недоверия Правительству.

4. Постановление о выражении недоверия Правительству принимается большинством голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

5. Вопрос о недоверии Правительству не может рассматриваться Жогорку Кенешем за 6 месяцев до очередных выборов Президента.

6. После выражения недоверия Правительству Президент вправе принять решение об отставке Правительства либо не согласиться с решением Жогорку Кенеша.

7. В случае если Жогорку Кенеш в течение 3 месяцев повторно примет решение о выражении недоверия Правительству, Президент отправляет Правительство в отставку.

#### **Статья 86.**

1. Премьер-министр не чаще одного раза в год может поставить перед Жогорку Кенешем вопрос о доверии Правительству. В случае отказа Жогорку Кенешем в доверии Правительству Президент в течение 5 рабочих дней принимает решение об отставке Правительства либо назначает досрочные выборы в Жогорку Кенеш.

2. В случае отставки Правительство продолжает осуществлять полномочия до формирования нового состава Правительства в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Конституцией.

#### **Статья 87.**

1. Премьер-министр, Правительство или отдельный член Правительства вправе подать прошение об отставке. Отставка принимается или отклоняется Президентом.

2. Принятие отставки Премьер-министра влечет за собой отставку Правительства.

3. До формирования Правительства Премьер-министр и члены Правительства продолжают исполнять свои обязанности.

4. В случае отставки Правительства новый состав Правительства должен быть сформирован в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Конституцией. Отсчет срока для внесения Президенту кандидатуры для назначения на должность Премьер-министра начинается со дня принятия Президентом отставки Премьер-министра или Правительства.



5. В случае отставки либо освобождения от должности члена Правительства Премьер-министр в течение 5 рабочих дней вносит Президенту кандидатуру на вакантную должность члена Правительства, одобренную Жогорку Кенешем.

## **Статья 88.**

1. Правительство:

- 1) обеспечивает исполнение Конституции и законов;
- 2) реализует внутреннюю и внешнюю политику государства;
- 3) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка, борьбе с преступностью;
- 4) обеспечивает реализацию мер по охране государственного суверенитета, территориальной целостности, защите конституционного строя, а также мер по укреплению обороноспособности, национальной безопасности и правопорядка;
- 5) обеспечивает проведение финансовой, ценовой, тарифной, инвестиционной и налоговой политики;
- 6) разрабатывает и представляет Жогорку Кенешу республиканский бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Жогорку Кенешу отчет об исполнении республиканского бюджета;
- 7) осуществляет меры по обеспечению равных условий развития всех форм собственности и их защите, по управлению объектами государственной собственности;
- 8) обеспечивает проведение единой государственной политики в социально-экономической и культурной сферах;
- 9) разрабатывает и реализует общегосударственные программы экономического, социального, научно-технического и культурного развития;
- 10) обеспечивает осуществление внешнеэкономической деятельности;
- 11) обеспечивает взаимодействие с гражданским обществом;
- 12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией и законами.

2. Организация и порядок деятельности Правительства определяются конституционным законом.

## **Статья 89.**

Премьер-министр:

- 1) руководит Правительством, несет персональную ответственность за его деятельность перед Жогорку Кенешем;

2) обеспечивает исполнение Конституции и законов всеми органами исполнительной власти;

3) ведет переговоры и подписывает международные договоры;

4) ведет заседания Правительства;

5) подписывает постановления и распоряжения Правительства, обеспечивает их исполнение;

6) назначает и освобождает руководителей административных ведомств;

7) назначает и освобождает глав местных государственных администраций по предложению местных кенешей в порядке, установленном законом;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Конституцией и законами.

## **Статья 90.**

1. На основе и во исполнение Конституции и законов Правительство издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

2. Постановления и распоряжения Правительства обязательны для исполнения на всей территории Кыргызской Республики.

3. Правительство руководит деятельностью министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов местной государственной администрации.

4. Правительство вправе отменять акты министерств, государственных комитетов, административных ведомств.

## **Статья 91.**

1. Исполнительную власть на территории соответствующей административно-территориальной единицы осуществляет местная государственная администрация.

Порядок назначения и освобождения глав местных государственных администраций определяется законом.

2. Организация и деятельность местной государственной администрации определяются законом.

## **Статья 92.**

1. Местные государственные администрации действуют на основе Конституции, законов, нормативных правовых актов Правительства.

2. Решения местной государственной администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на соответствующей территории.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Статья 93.**

1. Правосудие в Кыргызской Республике осуществляется только судом.

В предусмотренных законом случаях и порядке граждане Кыргызской Республики имеют право участвовать в отправлении правосудия.

2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, уголовного, административного и иных форм судопроизводства.

3. Судебная система Кыргызской Республики устанавливается Конституцией и законами, состоит из Верховного суда и местных судов.

В составе Верховного суда действует Конституционная палата.

Законом могут учреждаться специализированные суды.

Создание чрезвычайных судов не допускается.

4. Организация и порядок деятельности судов определяются законом.

### **Статья 94.**

1. Судьи независимы и подчиняются только Конституции и законам.

2. Судья обладает правом неприкосновенности и не может быть задержан или арестован, подвергнут обыску или личному досмотру, кроме случаев, когда он был застигнут на месте совершения преступления.

3. Никто не вправе требовать от судьи отчета по конкретному судебному делу.

Запрещается всякое вмешательство в деятельность по осуществлению правосудия. Лица, виновные в воздействии на судью, несут ответственность, предусмотренную законом.

4. Судья обеспечивается соответственно его статусу социальными, материальными и иными гарантиями его независимости.

5. Судьей Верховного суда может быть гражданин Кыргызской Республики не моложе 40 лет и не старше 70 лет, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.

6. Судьи Верховного суда избираются до достижения предельного возраста.

7. Судьи Верховного суда из своего состава избирают председателя Верховного суда и его заместителей сроком на 3 года.

Одно и то же лицо не может быть избрано председателем, заместителем председателя Верховного суда два срока подряд.

Порядок избрания и освобождения председателя Верховного суда и его заместителей определяется законом.

8. Судьей местного суда может быть гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 лет и не старше 65 лет, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет.

Судьи местных судов назначаются Президентом по представлению Совета по отбору судей в первый раз сроком на 5 лет, а в последующем - до достижения предельного возраста. Порядок представления и назначения судей местных судов определяется конституционным законом.

Собрание судей местного суда из своего состава избирает председателя, заместителя председателя суда сроком на 3 года.

Одно и то же лицо не может быть избрано председателем, заместителем председателя местного суда два срока подряд в одном и том же суде.

9. Статус судей Кыргызской Республики определяется конституционным законом, которым могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должности судей Верховного суда и местных судов.

## **Статья 95.**

1. Судьи всех судов Кыргызской Республики занимают свои должности и сохраняют свои полномочия до тех пор, пока их поведение является безупречным. Нарушение требований безупречности поведения судей является основанием для привлечения судьи к ответственности в порядке, определяемом конституционным законом.

2. Судьи Верховного суда могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности Жогорку Кенешем большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша по представлению Президента на основании предложения Совета судей.

3. В случае смерти судьи, объявления его умершим или безвестно отсутствующим, признания недееспособным, утраты гражданства, выхода из гражданства либо приобретения гражданства иного государства полномочия судьи прекращаются органом, его избравшим или назначившим, со дня появления основания в соответствии с конституционным законом.

4. Отбор кандидатур на должности судей местных судов, представление их на назначение и перевод (ротацию) осуществляются Советом по отбору судей в порядке, определяемом конституционным законом.

5. Отстранение и освобождение от должности судей местных судов осуществляются Президентом по предложению Совета судей в случаях и порядке, определяемых конституционным законом.

6. Привлечение судей всех судов Кыргызской Республики к уголовной и административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, допускается с согласия Совета судей в порядке, определяемом конституционным законом.

7. Совет по отбору судей формируется из судей и представителей гражданского общества.

Совет судей, парламентское большинство и парламентская оппозиция избирают по одной трети состава Совета по отбору судей соответственно.

8. Организация и деятельность Совета по отбору судей, его полномочия и порядок формирования определяются законом.

## **Статья 96.**

1. Верховный суд является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, экономическим, административным и иным делам и осуществляет пересмотр судебных актов местных судов по обращениям участников судебного процесса в порядке, определяемом законом.

2. Пленум Верховного суда в составе председателя Верховного суда и коллегий Верховного суда дает разъяснения по вопросам судебной практики.

3. Акты Верховного суда являются окончательными и обжалованию не подлежат.

## **Статья 97.**

1. Конституционная палата Верховного суда является органом, осуществляющим конституционный контроль.

2. Судьей Конституционной палаты Верховного суда может быть гражданин Кыргызской Республики не моложе 40 лет и не старше 70 лет, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет.

3. Судьи Конституционной палаты Верховного суда из своего состава избирают председателя, заместителя председателя сроком на 3 года.

4. Одно и то же лицо не может быть избрано председателем, заместителем председателя Конституционной палаты Верховного суда два срока подряд.

5. Судьи Конституционной палаты Верховного суда могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности Жогорку Кенешем большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов

Жогорку Кенеша по представлению Президента на основании предложения Совета судей.

6. Конституционная палата Верховного суда:

1) признает неконституционными законы и иные нормативные правовые акты в случае их противоречия Конституции;

2) дает заключение о конституционности не вступивших в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика;

3) дает заключение к проекту закона об изменениях в настоящую Конституцию.

7. Каждый вправе оспорить конституционность закона и иного нормативного правового акта, если считает, что ими нарушаются права и свободы, признаваемые Конституцией.

8. Решение Конституционной палаты Верховного суда является окончательным и обжалованию не подлежит.

9. Установление Конституционной палатой Верховного суда неконституционности законов или их положений отменяет их действие на территории Кыргызской Республики, а также отменяет действие других нормативных правовых актов, основанных на законах или их положениях, признанных неконституционными, за исключением судебных актов.

10. Судебные акты, основанные на нормах законов, признанных неконституционными, пересматриваются судом в каждом конкретном случае по жалобам граждан, чьи права и свободы были затронуты.

11. Состав и порядок формирования Конституционной палаты Верховного суда, избрания и освобождения председателей, заместителя председателя Конституционной палаты, а также порядок осуществления конституционного судопроизводства определяются конституционным законом.

## **Статья 98.**

1. Государство обеспечивает финансирование и надлежащие условия для функционирования судов и деятельности судей.

Финансирование судов производится за счет средств республиканского бюджета и должно обеспечивать возможность полного и независимого осуществления правосудия.

2. Бюджет судебной системы формируется судебной властью самостоятельно и по согласованию с исполнительной и законодательной ветвями власти включается в республиканский бюджет.

## **Статья 99.**

1. Разбирательство дел во всех судах осуществляется открыто.

2. Слушание дела в закрытом заседании допускается лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение суда объявляется публично.

2. Заочное разбирательство уголовных или иных дел в судах не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

3. Судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

4. Отмена, изменение или приостановление судебного акта могут быть осуществлены судом в установленном законом порядке.

5. Процессуальные права участников судебного процесса, в том числе право на обжалование решений, приговоров и других судебных актов, а также порядок их осуществления определяются законом.

### **Статья 100.**

1. Вступившие в законную силу акты судов Кыргызской Республики обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, должностных и физических лиц и подлежат исполнению на всей территории республики.

2. Неисполнение, ненадлежащее исполнение либо воспрепятствование исполнению судебных актов, а также вмешательство в деятельность судов влекут установленную законом ответственность.

### **Статья 101.**

1. Суд не вправе применять нормативный правовой акт, противоречащий настоящей Конституции.

2. Если при рассмотрении дела в любой судебной инстанции возник вопрос о конституционности закона или иного нормативного правового акта, от которого зависит решение дела, суд направляет запрос в Конституционную палату Верховного суда.

### **Статья 102.**

1. Для решения вопросов внутренней деятельности судов действует судейское самоуправление.

2. Органами судейского самоуправления в Кыргызской Республике являются съезд судей, Совет судей и собрание судей.

Съезд судей является высшим органом судейского самоуправления.

Совет судей является выборным органом судейского самоуправления, действующим в период между съездами судей и осуществляющим защиту прав и законных интересов судей, контроль за формированием и исполнением бюджета судов, организацию обучения и повышения

квалификации судей, рассмотрение вопросов о привлечении судей к дисциплинарной ответственности.

Собрание судей является первичным органом судейского самоуправления.

3. Организация и порядок деятельности органов судейского самоуправления определяются законом.

### **Статья 103.**

Правосудие отправляется бесплатно в предусмотренных законом случаях, а также в любом случае, когда участвующие в судебном разбирательстве лица предъявят доказательства, что не имеют достаточных средств для его ведения.

## **РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ. ИНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ**

### **Статья 104.**

Прокуратура составляет единую систему, на которую возлагается:

1) надзор за точным и единообразным исполнением законов органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2) надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, следствие;

3) надзор за соблюдением законов при исполнении судебных решений по уголовным делам, а также при применении мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

4) представительство интересов гражданина или государства в суде в случаях, определенных законом;

5) поддержание государственного обвинения в суде;

6) уголовное преследование должностных лиц государственных органов.

### **Статья 105.**

Национальный банк осуществляет надзор за банковской системой Кыргызской Республики, определяет и проводит денежно-кредитную политику в Кыргызской Республике, разрабатывает и осуществляет единую валютную политику, обладает исключительным правом проведения эмиссии денежных знаков, реализует различные формы и принципы банковского финансирования.



#### **Статья 106.**

Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов обеспечивает подготовку и проведение выборов и референдумов в Кыргызской Республике.

#### **Статья 107.**

Счетная палата осуществляет аудит исполнения республиканского и местных бюджетов, внебюджетных средств, использования государственной и муниципальной собственности.

#### **Статья 108.**

Парламентский контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике осуществляется Акыйкатчы (Омбудсменом).

#### **Статья 109.**

Организация и порядок деятельности государственных органов, указанных в настоящем разделе, а также гарантии их независимости определяются законами.

### **РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

#### **Статья 110.**

1. Местное самоуправление - гарантированное настоящей Конституцией право и реальная возможность местных сообществ самостоятельно в своих интересах и под свою ответственность решать вопросы местного значения.

2. Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется местными сообществами на территории соответствующих административно-территориальных единиц.

3. Местное самоуправление осуществляется местными сообществами граждан непосредственно либо через органы местного самоуправления.

4. Финансирование местного самоуправления обеспечивается из соответствующего местного, а также республиканского бюджета.

5. Формирование и исполнение местного бюджета осуществляются с соблюдением принципов прозрачности, участия общественности,

подотчетности органов местного самоуправления перед местным сообществом.

### **Статья 111.**

1. Систему органов местного самоуправления образуют:

1) местные кенешы - представительные органы местного самоуправления;

2) айылокмоту, мэрии городов - исполнительные органы местного самоуправления.

2. Исполнительные органы местного самоуправления и их должностные лица в своей деятельности подотчетны местным кенешам.

### **Статья 112.**

1. Депутаты местных кенешей избираются гражданами, проживающими на территории соответствующей административно-территориальной единицы, с соблюдением равных возможностей в порядке, установленном законом.

2. Главы исполнительных органов местного самоуправления избираются в порядке, установленном законом.

3. Местные кенешы в соответствии с законом:

1) утверждают местные бюджеты, контролируют их исполнение;

2) утверждают программы социально-экономического развития местного сообщества и социальной защиты населения;

3) вводят местные налоги и сборы, а также устанавливают льготы по ним;

4) решают иные вопросы местного значения.

### **Статья 113.**

1. Государственные органы не вправе вмешиваться в предусмотренные законом полномочия местного самоуправления.

2. Органам местного самоуправления могут быть делегированы государственные полномочия с передачей материальных, финансовых и иных средств, необходимых для их осуществления. Государственные полномочия могут быть переданы органам местного самоуправления на основании закона или договора. По делегированным полномочиям органы местного самоуправления подотчетны государственным органам.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность перед государством и его органами за исполнение законов, перед местным сообществом - за результаты своей деятельности.

4. Органы местного самоуправления вправе обращаться за судебной защитой в связи с нарушением их прав.

## **РАЗДЕЛ ДЕВЯТЫЙ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ КОНСТИТУЦИЮ**

### **Статья 114.**

1. Закон о внесении изменений в настоящую Конституцию может быть принят референдумом, назначаемым Жогорку Кенешем.

*Часть вторая статьи 114 вступает в силу с 1 сентября 2020 года*

2. Изменения в положения третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого и восьмого разделов настоящей Конституции могут приниматься Жогорку Кенешем по предложению большинства от общего числа депутатов Жогорку Кенеша либо по инициативе не менее 300 тысяч избирателей.

3. Жогорку Кенеш принимает закон о внесении изменений в настоящую Конституцию не позднее 6 месяцев со дня его внесения на рассмотрение Жогорку Кенеша.

Закон о внесении изменений в настоящую Конституцию принимается Жогорку Кенешем большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша после проведения не менее трех чтений с перерывом между чтениями в 2 месяца.

По инициативе не менее двух третей от общего числа депутатов Жогорку Кенеша закон о внесении изменений в настоящую Конституцию может быть вынесен на референдум.

4. Запрещается внесение изменений в настоящую Конституцию во время чрезвычайного и военного положения.

5. Принятый закон о внесении изменений в настоящую Конституцию подлежит подписанию Президентом.

# ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О порядке рассмотрения обращений граждан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2011 г.)

Принят Жогорку Кенешем  
Кыргызской Республики

23 марта 2007 года

Настоящий Закон направлен на правовое регулирование отношений, связанных с реализацией права каждого на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, закрепленного **Конституцией** Кыргызской Республики, а также порядка рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

### Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе

Используемые в настоящем Законе основные термины означают следующее:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалоба;

2) предложение - обращение, содержащее рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, улучшению деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, решению вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - обращение, содержащее просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, а также недостатках в деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - обращение, содержащее просьбу гражданина о восстановлении его нарушенных прав и свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) индивидуальное обращение - обращение одного гражданина;

6) коллективное обращение - обращение двух и более граждан, обращение организаций от имени граждан, а также резолюции митингов и собраний;

7) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные,

административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

## **Статья 2. Основные принципы работы с обращениями граждан**

Основными принципами работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан являются:

- 1) защита прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность, демократичность, доступность;
- 3) обязательность рассмотрения обращений;
- 4) своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений;
- 5) равенство граждан при рассмотрении обращений;
- 6) персональная ответственность за исполнение служебных обязанностей;
- 7) подконтрольность и подотчетность в рассмотрении обращений.

## **Статья 3. Законодательство об обращениях граждан**

Законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан состоит из **Конституции** Кыргызской Республики, настоящего Закона, законодательных актов Кыргызской Республики и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

## **Статья 4. Право граждан на обращение**

1. В Кыргызской Республике каждый гражданин имеет право обращаться лично или через своего представителя в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам, которые обязаны предоставить обоснованный ответ в установленный законом срок.

2. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица не вправе лишать граждан права на обращение с предложениями, заявлениями и жалобами или ограничивать их в таком праве.

3. Заявления и жалобы в интересах несовершеннолетних или недееспособных лиц вправе подавать их законные представители, а также органы опеки и попечительства.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на обращение в соответствии с настоящим Законом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Кыргызской Республики или международными договорами.

5. Обращения граждан, поступившие в установленном порядке из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Законом.

6. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

7. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

## **Статья 5. Пределы действия настоящего Закона**

Действие настоящего Закона распространяется на все обращения граждан, за исключением:

1) обращений, связанных с изобретениями, открытиями, рационализаторскими предложениями, порядок которых регламентируется законодательством Кыргызской Республики;

2) обращений, которые рассматриваются в порядке уголовного и гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

3) обращений, вытекающих из отношений, складывающихся внутри коллективов коммерческих организаций и общественных объединений, регулируемых нормами законодательства Кыргызской Республики, их уставами и положениями;

4) обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный законами Кыргызской Республики.

## **Статья 6. Требования, предъявляемые к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. Заявление, жалоба гражданина должны быть обоснованными. В случае необходимости к ним прилагаются документы, подтверждающие доводы гражданина.

## **Статья 7. Личный прием граждан**

1. Должностные лица и руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, правомочные принимать решения по существу обращений, обязаны проводить личный прием граждан не реже одного раза в неделю.

2. Прием проводится в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. В случае если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться гражданином в письменной форме и подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Граждане, приехавшие из отдаленных регионов республики, имеют право на внеочередной прием. Отказ в приеме не допускается.

## **Статья 8. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3. В случаях если для разрешения обращения гражданина необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 дней. Решение об этом принимается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом и сообщается заявителю в письменной форме.

4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов,

органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение пяти дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

## **Статья 9. Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в письменной форме**

1. Обращения граждан могут передаваться по почте либо лично.

2. Граждане вправе обращаться на государственном, официальном или любом другом языке народов Кыргызской Республики. Ответы на письменные обращения граждан даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный или официальный язык Кыргызской Республики.

3. Обращения граждан рассматриваются руководителем государственного органа или органа местного самоуправления лично. Порядок их последующего рассмотрения устанавливается руководителем.

4. Письменные обращения считаются разрешенными в случае, если они рассмотрены, по поставленным в них вопросам приняты необходимые меры и гражданам письменно даны ответы в сроки, указанные в статье 8 настоящего Закона.

5. Ответ на коллективное обращение направляется по адресу гражданина, указанного в обращении первым, если иное не оговаривается в тексте.

6. В случае если текст обращения не поддается прочтению, то лицо, рассматривающее данное обращение, приглашает заявителя (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению) для уточнения и выяснения сути и доводов обращения. Если лицу, рассматривающему обращение, не удастся связаться с заявителем, дальнейшее рассмотрение обращения прекращается, о чем сообщается заявителю в письменной форме.

7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8. Письменное обращение гражданина, в котором не указаны его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

9. В случае отказа гражданина от своего письменного обращения в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 настоящего Закона должностное лицо государственного органа, органа местного самоуправления, рассматривающее обращение, принимает решение о прекращении по нему производства, за исключением случаев, когда в



обращении содержатся сведения о нарушении прав, свобод и (или) законных интересов граждан.

### **Статья 10. Повторные обращения**

1. Повторные обращения (устные и письменные), в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежат, если по ним имеются исчерпывающие материалы проверок и гражданам даны ответы в порядке, установленном настоящим Законом. Новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

2. В случае если гражданин не удовлетворен решением, полученным по результатам рассмотрения обращения, он имеет право на обжалование решения в судебном порядке.

### **Статья 11. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследование гражданина либо его близких в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. Преследование гражданина либо его близких в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

### **Статья 12. Права и обязанности должностных лиц при рассмотрении обращений**

1. Руководитель органа государственной власти или органа местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых относится рассмотрение обращения, имеют право:

1) при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения;

2) информировать население, трудовые коллективы и средства массовой информации о состоянии работы с обращениями граждан;

3) оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить об этом гражданину, направившему обращение.

2. Органы и должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования, установленные настоящим Законом и иными актами законодательства Кыргызской Республики, об обращениях граждан;

2) принять обращение к рассмотрению либо направить его по принадлежности, либо разъяснить заявителю куда ему следует обратиться;

3) рассмотреть обращение по существу в установленный настоящим Законом срок, объективно оценить изложенные в нем факты, проверить их достоверность;

4) незамедлительно принять меры к устранению неправомерных действий (бездействия), нарушающих права, свободу, законные интересы граждан;

5) в случае необходимости направить работников на места для проверки сведений, содержащихся в обращении;

6) принять по обращению мотивированное и обоснованное решение;

7) письменно информировать граждан о результатах рассмотрения обращения и принятом по нему решении;

8) по официальным запросам органов и должностных лиц, рассматривающих обращения, представить акты, другие документы и материалы, имеющие значение для рассмотрения обращений в качестве доказательств, за исключением тех, которые содержат государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

9) в случае отклонения обращений обязательно указать мотивы отклонения, разъяснить порядок обжалования;

10) исключать случаи направления жалобы должностным лицам, действия которых обжалуются;

11) пресекать ущемление прав, свобод и законных интересов граждан и членов их семей в связи с их обращениями в государственные органы, иные организации, к должностным лицам.

### **Статья 13. Решение по обращению**

1. По итогам обращения принимается одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении обращения;

2) об отказе в удовлетворении обращения;

3) о принятии мер по разрешению поставленных вопросов и устранению выявленных нарушений.

2. Решение по обращению должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные правовые акты, содержать указание о порядке его обжалования.

3. Вместе с сообщением о результатах рассмотрения обращения заявителю возвращаются поступившие от него подлинники документы, за исключением самого обращения.

#### **Статья 14. Права и ответственность гражданина при рассмотрении обращения**

1. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) получить информацию в устной или письменной форме о дате и номере регистрации обращения;

2) знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением обращений, в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны;

3) изложить свои доводы лицу, рассматривающему обращение;

4) непосредственно или через своих представителей участвовать в рассмотрении обращения коллегиальным органом;

5) требовать получения письменного ответа о результатах рассмотрения обращения в установленный срок;

6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Подача гражданином обращения, в котором содержатся материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **Статья 15. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по

своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### **Статья 16. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан**

За нарушение законодательства Кыргызской Республики об обращениях граждан руководители органов, указанных в части 1 статьи 4, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **Статья 17. Расходы, связанные с рассмотрением обращений**

В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

#### **Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 5 июля 1995 года № 8-1.

**Президент  
Кыргызской Республики**

**К. Бакиев**

гор. Бишкек, Дом Правительства  
4 мая 2007 года № 67

# ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики**

Принят Жогорку Кенешем  
Кыргызской Республики

14 ноября 2006 года

<b>Глава 1. Общие положения</b>	<b>(статьи 1 - 6)</b>
<b>Глава 2. Предоставление информации на основании устного или письменного запроса</b>	<b>(статьи 7 - 15)</b>
<b>Глава 3. Обнародование информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</b>	<b>(статьи 16 - 21)</b>
<b>Глава 4. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления</b>	<b>(статьи 22 - 25)</b>
<b>Глава 5. Обеспечение доступа к заседаниям государственных органов и органов местного самоуправления</b>	<b>(статьи 26 - 29)</b>
<b>Глава 6. Организация доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления</b>	<b>(статьи 30 - 32)</b>
<b>Глава 7. Гарантии реализации настоящего закона</b>	<b>(статьи 33 - 36)</b>
<b>Глава 8. Заключительные положения</b>	<b>(статья 37)</b>

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Цели настоящего Закона

Целями настоящего Закона являются обеспечение реализации и защиты права на доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, и достижение максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## Статья 2. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с доступом физических и юридических лиц к находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления информации.

2. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями настоящего Закона возлагаются на все государственные органы и органы местного самоуправления.

Государственными органами признаются организации, учрежденные на постоянной основе в соответствии с **Конституцией** Кыргызской Республики, конституционными и иными законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, уполномоченные осуществлять функции законодательной, исполнительной или судебной государственной власти, а также принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать их реализацию, финансируемые полностью из республиканского бюджета, также любое территориальное подразделение или структурная единица, осуществляющие функции или часть функций центрального государственного органа.

Органами местного самоуправления признаются представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, формируемые местным сообществом для решения дел местного значения, а также любое территориальное подразделение или структурная единица, осуществляющие функции или часть функций органа местного самоуправления.

Терминами «государственный орган» и «орган местного самоуправления» охватывается также любое учреждение, включая его территориальное подразделение или структурную единицу, финансируемое полностью или частично из республиканского или местного бюджета и выполняющее функции, не связанные с осуществлением государственной власти или функций местного самоуправления, включая учреждения здравоохранения, образования, информационные, статистические, консультационные, по выдаче кредитов.

3. Действие настоящего Закона не распространяется:

- на отношения, возникающие при обращении граждан с предложениями, заявлениями и жалобами в государственные органы или органы местного самоуправления;

- на отношения, связанные с доступом государственных органов или органов местного самоуправления к информации, находящейся в ведении других государственных органов или органов местного самоуправления;

- на отношения, связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### **Статья 3. Гарантии и принципы свободы доступа к информации**

Каждому гарантируется право доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления.

Основными принципами свободы доступа к информации являются общедоступность, объективность, своевременность, открытость и достоверность информации.

Государство защищает право каждого на поиск, получение, исследование, производство, передачу и распространение информации.

Ограничения в доступе и распространении информации устанавливаются только законом.

### **Статья 4. Открытость, прозрачность и гласность деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**

1. Деятельность государственных органов и органов местного самоуправления является открытой, прозрачной и гласной.

2. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является общедоступной. Всякое ограничение доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, запрещено, кроме случаев, указанных в статье 5 настоящего Закона.

3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано и обосновано лишь по основаниям, предусмотренным в статье 15 настоящего Закона.

4. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законом, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

### **Статья 5. Ограничения доступа к информации**

1. Информацией ограниченного доступа признаются сведения, отнесенные к государственным секретам, а также конфиденциальная информация.

Отнесение информации к государственным секретам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах.

Конфиденциальной информацией признаются сведения, содержащие служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, а также находящиеся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, в целях настоящего Закона признаются сведения:

1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам обеспечения безопасности работы государственного органа и органа местного самоуправления;

2) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

3. Конфиденциальной информацией, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, является информация, отнесенная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к тайне частной жизни, коммерческой, профессиональной и иным видам тайн. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала им известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

## **Статья 6. Способы предоставления информации**

1. Основными способами предоставления информации государственными органами и органами местного самоуправления являются:

1) опубликование и распространение соответствующих материалов;

2) предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании их запроса;

3) обнародование информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления;

5) обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям государственного органа и органов местного самоуправления.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе использовать для информирования населения о своей



деятельности любые иные способы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

3. Обеспечение государственными органами и органами местного самоуправления одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

## **Глава 2. Предоставление информации на основании устного или письменного запроса**

### **Статья 7. Формы направления запросов об информации**

1. Запросы об информации могут быть направлены государственным органам и органам местного самоуправления в форме:

- устного непосредственного обращения или по телефону;
- письменного запроса, доставляемого путем непосредственной передачи, по почте, курьером или передаваемого по электронным каналам связи.

2. Ответ на запрос удовлетворяется в форме, в которой был направлен запрос.

3. В случае, когда документ, находящийся в государственном органе и органе местного самоуправления, существует более чем на одном языке, документ должен быть предоставлен на том языке, предпочтение которому отдало запрашивающее информацию лицо.

### **Статья 8. Устное обращение о предоставлении информации**

1. При устном обращении за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация предоставляется в устной форме.

2. В устной форме предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации. Ответственные за предоставление информации лица не обязаны устно консультировать запрашивающих лиц по вопросам, составляющим предмет запроса.

3. В случае если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего для запрашивающего лица характера, ему разъясняются порядок направления письменных запросов, а также другие способы получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона.

4. Каждое устное обращение подлежит фиксации (регистрации) в журнале, в котором указывается автор обращения, его номер телефона, домашний адрес, дата и время обращения, предмет или вопрос

обращения, а также сведения о государственном или муниципальном служащем, ответившем по обращению.

Форма журнала и порядок его ведения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики

## **Статья 9. Форма и содержание письменного запроса**

В обязательном порядке в письменном запросе указываются:

а) наименование органа и (или) фамилия должностного лица государственного органа и органа местного самоуправления, являющегося получателем запроса;

б) для граждан - фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства (почтовый адрес); для юридических лиц (их филиалов и представительств) - полное наименование юридического лица (филиала, представительства), местонахождение органа управления (почтовый адрес), сведения о регистрации в качестве юридического лица, фамилия и должность подписавшего письменный запрос лица;

в) предмет запроса, позволяющий однозначно судить о том, какого рода информация должна быть представлена.

Направляющее запрос лицо не обязано мотивировать причину своего запроса. Лицо, запрашивающее информацию, вправе включить в запрос номер контактного телефона, а также иную информацию, которая, по его мнению, может способствовать выполнению запроса.

Государственный орган и орган местного самоуправления разрабатывают формы типовых бланков запросов на предоставление информации и обеспечивают доступ к таким бланкам в местах расположения государственного органа и органа местного самоуправления и в отделениях связи. На обратной стороне бланка запроса о предоставлении информации может содержаться разъяснение порядка заполнения бланка, а также сроков, порядка получения и оплаты предоставления информации.

При формулировании предмета запроса не требуется точного указания всех реквизитов необходимых документов или материалов. Если предмет запроса требует уточнения, ответственное за подготовку ответа лицо вправе по собственной инициативе уточнить предмет запроса у заявителя по контактному телефону. В случае отсутствия контактного телефона ответственное за подготовку ответа лицо самостоятельно уточняет предмет запроса.

Запрос о предоставлении информации может быть отправлен гражданином по почте, курьером, по электронным каналам связи или передан лично в государственный орган и орган местного самоуправления.

## **Статья 10. Сроки предоставления ответов на письменные запросы**

Подготовка ответа на письменный запрос осуществляется в течение двухнедельного срока.

Исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения государственным органом и органом местного самоуправления запроса и завершается в день передачи ими ответа на запрос в отделение почтовой связи, лично автору либо его курьеру или представителю или фиксации отправки по электронным каналам связи.

Если в соответствии с требованиями настоящего Закона запрос нуждается в пересылке в другие государственный орган и орган местного самоуправления, исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения запроса другим государственным органом или органом местного самоуправления, обязанным предоставить информацию в соответствии с настоящим Законом.

Если в течение двухнедельного срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать двухнедельного срока.

Непредставление ответа на запрос в установленные настоящей статьей сроки или отсутствие уведомления о продлении срока на ответ рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.

## **Статья 11. Порядок рассмотрения и удовлетворения письменного запроса**

1. Каждый запрос о предоставлении информации регистрируется государственным органом и органом местного самоуправления с указанием:

- даты получения запроса;
- данных о лице, направившем запрос;
- краткой формулировки предмета запроса;
- фамилии и должности лица, ответственного за подготовку ответа;
- мотивировки отказа в предоставлении информации (при его наличии);
- размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты);
- данных о пересылке запроса в другие государственный орган и орган местного самоуправления;
- даты отправки ответа составившему запрос лицу;
- иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.

2. Запрос о получении информации после регистрации направляется ответственному за подготовку ответа лицу. Ответственное лицо производит поиск необходимых документов и материалов, их копирование и формирование комплекта документов для ответа.

3. Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса. Исполнитель запроса не обязан при этом консультировать заинтересованное в предоставлении информации лицо о порядке применения требуемых документов и материалов.

4. Ответ на запрос должен содержать:

1) указание ответственного лица о выполнении запроса, включающее краткую формулировку предмета запроса, перечень предоставляемых документов, фамилию и должность исполнителя запроса, дату подписания ответа;

2) тексты предоставляемых документов либо справки о них или части текстов документов, если такие справки или части содержат исчерпывающую для удовлетворения запроса информацию и их предоставление взамен текстов документов однозначно допустимо в соответствии с характером запроса;

3) прейскурант стоимости расходных материалов и информационных услуг, а также перечень наименований и контактных данных основных государственных органов и органов местного самоуправления, находящихся в районе населенного пункта, в котором проживает направившее запрос лицо, и осуществляющих защиту прав граждан, их информационно-справочное и библиотечное обслуживание и предоставление информации на основании настоящего Закона.

## **Статья 12. Дополнительные гарантии получения информации**

1. В случае если государственный орган и орган местного самоуправления не располагают и не обязаны располагать в соответствии с настоящим Законом запрашиваемыми документами и материалами, то об этом сообщается запрашивающему лицу.

2. В случае, когда запрашиваемыми документами обязан располагать иной государственный орган или орган местного самоуправления, то запрос пересылается в соответствующий орган, который обязан ответить на данный запрос. Если в запросе указан номер контактного телефона или данные об ином средстве связи, исполнитель запроса сообщает о пересылке запроса запрашивающему лицу и делает отметку об этом в письменном запросе.

3. Если запрашиваемые документы были обнародованы, то исполнитель запроса вправе в ответе дать ссылку к соответствующему

источнику обнародования информации. При этом в ответе на запрос помимо обязательных документов указываются также реквизиты соответствующего источника обнародования информации.

### **Статья 13. Расходы, связанные с предоставлением информации**

1. Подготовка ответов на запросы граждан и организаций осуществляется государственными органами и органами местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

2. Лицо, направляющее письменный запрос о предоставлении информации, оплачивает наложенным платежом почтовые услуги по доставке ответа на запрос.

3. Для запросов о предоставлении информации, которые требуют копирования документов и материалов или их частей в объеме, превышающем 5 страниц, предусматривается оплата предоставления соответствующих копировальных услуг, не превышающая их себестоимость. Единый прейскурант стоимости копировальных услуг и условия их оплаты утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Государственные органы и органы местного самоуправления вправе освобождать от оплаты за предоставление информации лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения.

### **Статья 14. Запросы о предоставлении информации в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи**

1. Запросы, полученные в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи, удовлетворяются посредством направления в соответствующей форме документов, если это позволяют соответствующие технические возможности государственного органа или органа местного самоуправления.

2. В случае если запрос получен по электронной почте, ответ на запрос направляется на обратный адрес электронной почты запрашивающего информацию лица. Если запрашиваемых документов не существует в электронном варианте, то информация предоставляется в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона. К ответу на запрос могут прилагаться файлы с запрашиваемыми документами либо могут указываться конкретные ссылки на электронные версии доступных в глобальных сетях документов и материалов.

3. Если запрос о предоставлении информации получен по факсу, ответ на него может быть также отправлен по факсу, если этому не препятствует

объем требуемых для удовлетворения запроса документов. В ином случае в ответе указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами в соответствии с положениями настоящего Закона.

4. Регистрация и подготовка ответов на запросы, получаемые по электронной почте или по факсу, осуществляются в порядке, предусмотренном для письменных запросов.

### **Статья 15. Основания отказа в предоставлении информации по запросу**

1. В предоставлении информации по запросу может быть отказано при наличии следующих оснований:

1) запрашиваемые сведения содержатся в частях документов, которые на основании законов и статьи 5 настоящего Закона отнесены к категории информации с ограниченным доступом;

2) запрос составлен с нарушением требований, предусмотренных в статье 9 настоящего Закона;

3) запрос данного лица по тому же предмету находится на рассмотрении центрального органа или его подведомственного подразделения, а также в случаях, когда государственный орган и орган местного самоуправления или их подведомственные подразделения не владеют и не обязаны в соответствии с требованиями настоящего Закона владеть соответствующими документами.

2. Государственный орган и орган местного самоуправления вправе отказать в предоставлении информации на запрос, которая существенно совпадает с информацией по запросу, выданной тому же лицу в период, равный 3 месяцам до поступления повторного запроса.

3. Отказ в предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

1) мотивировку с указанием конкретных ссылок на нормы законодательства Кыргызской Республики, на основании которых отказано в предоставлении информации;

2) способы и порядок обжалования отказа в предоставлении информации.

## **Глава 3. Обнародование информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**

### **Статья 16. Предоставление официальной информации**

1. Официальная информация предоставляется посредством ее обнародования. Дополнительно могут быть предусмотрены иные способы доступа к официальной информации.

2. Предоставление официальной информации осуществляется посредством обнародования:

- 1) нормативных правовых актов с соблюдением установленных для этого порядка и сроков публикации;
- 2) информации о текущих решениях и официальных событиях государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) ежегодных докладов государственных органов и органов местного самоуправления о результатах работы;
- 4) иных информационных материалов.

### **Статья 17. Обнародование информации о текущих решениях и официальных событиях**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления обнародуют официальную информацию относительно:

- 1) вступления в должность или освобождение от должности руководителей государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) принятия республиканского и местных бюджетов Кыргызской Республики, а также бюджетов государственных органов и органов местного самоуправления, изменения ставок и порядка уплаты республиканских и местных налогов и сборов, в том числе коммунальных и иных платежей;
- 3) принятия правовых актов по управлению имуществом объектами, находящимися в государственной или муниципальной собственности;
- 4) принятия правовых актов, связанных с распределением земельных ресурсов;
- 5) принятия правовых актов, связанных со строительством объектов, находящихся полностью или частично в собственности иностранных юридических лиц;
- 6) заключения и хода исполнения международных договоров;
- 7) мер, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации и других способов массового информирования населения.

## **Статья 18. Ежегодные доклады о результатах работы**

1. Правительством Кыргызской Республики обеспечивается обнародование ежегодных посланий Президента Кыргызской Республики к народу Кыргызской Республики о положении дел в стране, доклады Конституционного суда Кыргызской Республики о состоянии конституционной законности и Омбудсмена (Акыйкатчы) Кыргызской Республики о положении дел в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления обнародуют доклады о своей деятельности за отчетный период, отражающие динамику произошедших за отчетный период изменений в социально-политической, экономической и культурной сфере, а именно: основные статистические показатели по таким направлениям, как расходование бюджетных средств, источники и объемы налоговых поступлений в республиканский бюджет и местные бюджеты, объем производства и потребления по отдельным секторам рынка, объем внутренних и внешних инвестиций, борьба с преступностью, здравоохранение, миграция населения, экология, а также другим важнейшим направлениям деятельности.

## **Статья 19. Обнародование информационных материалов**

1. Правительство Кыргызской Республики обнародует сводные информационные материалы о структуре органов исполнительной власти и порядке их работы. Сводные информационные материалы включают описание структуры органов государственной власти, в том числе их основные полномочия и предметы ведения, а также фамилии служащих, замещающих руководящие должности, их рабочие телефоны, служебные адреса, режим работы с населением.

2. Правительством Кыргызской Республики или по его поручению другим органом исполнительной власти финансируется обнародование официальных информационных материалов в форме справочников (сборников). Помимо информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, официальные справочные издания содержат данные о сфере деятельности, наименования и адреса иных государственных органов, а также общественных объединений, средств массовой информации, юридических консультаций, нотариусов, библиотек, учебных заведений, коммунальных служб и иных организаций, целью деятельности которых является защита прав и законных интересов, обслуживание граждан. Срок, по истечении которого официальные справочные издания переиздаются, рассчитывается исходя из поддержки актуальности содержащейся в них информации. Тираж справочников определяется на



основе количества распространенных за предшествующий период экземпляров. Справочники должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации.

## **Статья 20. Обязанности государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению распространения информации**

1. Государственный орган и орган местного самоуправления обязаны ежегодно и в доступной форме обнародовать информацию, включающую:

1) их функции и задачи, полномочия, обязанности и годовой бюджет;  
2) перечень и описание услуг, оказываемых государственным органом и органом местного самоуправления;

3) порядок рассмотрения и удовлетворения запросов или жалоб, которым могут воспользоваться граждане и организации в отношении действий этих государственного органа и органа местного самоуправления, а также примерный образец оформления запроса, жалобы или других действий обратившихся лиц;

4) информацию о системе документирования материалов, типах и формах информации, находящейся в распоряжении государственного органа и органа местного самоуправления, категориях информации и описание процедуры оформления запроса об информации;

5) описание полномочий и обязанностей органов управления и их руководителей и процедуры принятия ими решений;

6) руководство, правила, сборники и пособия, содержащие в себе информацию об исполнении государственным органом или органом местного самоуправления своих функций;

7) любые механизмы или процедуры, с помощью которых граждане и организации могут представить свои суждения или повлиять на формирование политики или исполнение полномочий этих государственного органа и органа местного самоуправления;

8) обобщенную информацию об обращениях граждан и организаций, поступивших в государственный орган и орган местного самоуправления, о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах;

9) перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа и органа местного самоуправления, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

10) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа или органа местного самоуправления;

11) сведения об официальных мероприятиях, организуемых государственным органом и органом местного самоуправления, включая заседания, встречи, брифинги, коллегии;

12) сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых государственным органом и органом местного самоуправления;

13) сведения о планах деятельности государственного органа и органа местного самоуправления;

14) тексты официальных заявлений и выступлений руководителей и уполномоченных лиц государственного органа и органа местного самоуправления;

15) сведения о проектах целевых и иных программ, концепций, разрабатываемых государственным органом и органом местного самоуправления;

16) сведения о целевых и иных программах, заказчиками или исполнителями которых являются государственный орган и орган местного самоуправления: наименование, цели и основные задачи, заказчики и основные исполнители программ, сроки и ожидаемые результаты реализации, объем финансирования, ход их реализации;

17) сведения об исполнении бюджетов государственным органом и органом местного самоуправления;

18) сведения о расходовании средств технической помощи (содействия) по проектам и мероприятиям, осуществляемым с участием государственного органа и органа местного самоуправления;

19) аналитические доклады, отчеты о работе, обзоры информационного характера о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

20) сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию и динамику развития сфер, входящих в компетенцию государственного органа и органа местного самоуправления;

21) прогнозы, подготовленные государственным органом и органом местного самоуправления;

22) официальную статистическую информацию, собранную и обработанную государственным органом и органом местного самоуправления;

23) сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых государственным органом и органом местного самоуправления, включая:

- условия их проведения;

- порядок участия в них физических и юридических лиц;

- составы конкурсных комиссий для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных или муниципальных нужд;

- протоколы заседаний конкурсных комиссий;  
- порядок обжалования решений, принятых государственным органом и органом местного самоуправления;

24) формы заявлений, установленные законодательством Кыргызской Республики и принимаемые к рассмотрению государственным органом и органом местного самоуправления;

25) сведения о результатах проверок, проведенных государственным органом и органом местного самоуправления в пределах их компетенции, и проверок, проведенных в государственном органе и органе местного самоуправления;

26) сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению государственным органом и органом местного самоуправления до граждан и организаций в соответствии с законами;

27) перечень договоров гражданско-правового характера, заключенных государственным органом и органом местного самоуправления с другими физическими и юридическими лицами;

28) сведения о поступлении граждан на государственную и муниципальную службу в данные государственный орган и орган местного самоуправления:

порядок поступления граждан на государственную и муниципальную службу;

перечень имеющихся вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

29) сведения о взаимодействии государственного органа и органа местного самоуправления с иными государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными;

30) сведения о руководителях государственного органа и органа местного самоуправления, зарубежных представительств, территориальных органов, подведомственных им организаций (фамилии, имена и отчества, биографические данные - по согласованию с указанными лицами);

31) структуры государственного органа и органа местного самоуправления, сведения о задачах и функциях их структурных подразделений, почтовые адреса, телефоны справочных служб и адресные реквизиты, включая адрес электронной почты, численность их работников и размер фонда оплаты труда;

32) сведения об организациях, подведомственных государственному органу и органу местного самоуправления; перечень организаций, их почтовые и юридические адреса, телефоны; описание выполняемых ими задач и функций, сведения о их создании, реорганизации и ликвидации, численность их работников, основные показатели деятельности, размер фонда оплаты труда;

33) телефоны и адресные реквизиты, включая почтовый адрес, адрес электронной почты, подразделений государственного органа и органа местного самоуправления по работе с обращениями граждан и организаций, сведения о порядке работы этих подразделений;

34) перечень зарубежных представительств государственного органа и органа местного самоуправления, телефоны и адресные реквизиты, включая почтовый адрес, адрес электронной почты;

35) перечень международных организаций, в деятельности которых принимают участие государственный орган и орган местного самоуправления;

36) сведения об участии государственного органа и органа местного самоуправления в реализации международных договоров Кыргызской Республики и программ международного сотрудничества.

## **Статья 21. Распространение официальной информации в средствах массовой информации**

1. Пресс-службы государственных органов и органов местного самоуправления, а также служащие, ответственные за информационную работу с населением, обязаны снабжать редакции средств массовой информации сведениями и материалами о деятельности и решениях государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны поощрять служащих, активно выступающих в средствах массовой информации с обращениями, выступлениями, официальными разъяснениями позиции государственных органов и органов местного самоуправления по актуальным вопросам их деятельности.

## **Глава 4. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления**

### **Статья 22. Формы обеспечения непосредственного доступа**

Непосредственный доступ к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается посредством:

- 1) фондов официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) библиотечных фондов официальной информации;
- 3) баз данных.

### **Статья 23. Обеспечение доступа общественности к фондам официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления формируют общедоступные фонды официальной информации.

2. Доступ к фондам официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления должен быть обеспечен путем непосредственного личного ознакомления с ними граждан в месте расположения соответствующего органа.

3. Правовые акты, иные документы и материалы включаются в фонд официальной информации и становятся доступными для ознакомления не позднее чем через неделю со дня их подписания либо подписания актов, в связи с которыми рассматриваются соответствующие документы и материалы.

4. Для обеспечения сохранности конфиденциальных сведений проводится экспертиза, устанавливающая части документов и материалов, доступ к которым должен быть ограничен. Части документов и материалов, которые не содержат конфиденциальных сведений, должны быть подготовлены для ознакомления и доступны не позднее чем через неделю со дня подписания соответствующего документа. Фамилия и должность эксперта указываются в документе или материале, подготовленном для ознакомления общественности.

5. Для обеспечения доступа к документам и материалам в соответствующих государственном органе и органе местного самоуправления формируются подшивки для ознакомления, а также подшивки с контрольными экземплярами документов и материалов. Документы и материалы в подшивке располагаются в хронологическом порядке. Не реже чем раз в месяц производится опись документов и

материалов, составляющих подшивки для ознакомления. Для удобства поиска необходимых документов опись размещается в подшивках. Данные описей подшивок документов и материалов могут объединяться в каталоги.

6. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны принимать меры по обеспечению сохранности документов и материалов, составляющих подшивки, и устанавливать соответствующие требования доступа к ним.

7. Для работы с подшивками оборудуются специальные места с условиями, позволяющими делать выписки из документов и материалов, а также делать с них копии. Условия и порядок предоставления документов и материалов для копирования устанавливаются соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

#### **Статья 24. Доступ к библиотечным фондам официальной информации**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления направляют в библиотеки официальные доклады, информационные материалы, официальные справочные издания и иные документы и материалы, которые находятся в их распоряжении.

2. На основе получаемых документов и материалов в библиотеках Кыргызской Республики формируются общедоступные фонды официальной информации.

#### **Статья 25. Доступ к базам данных**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют мероприятия по разработке и поддержке централизованной автоматизированной информационной системы официальной информации, объединяющей базы данных официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Система официальной информации должна включать базы данных с полным перечнем и текстами нормативных актов, действующих на территории Кыргызской Республики. Государственные органы и органы местного самоуправления организуют доступ к электронным версиям документов и материалов.

3. Система официальной информации должна быть доступна для пользователей глобальных цифровых сетей. Обеспечивается бесплатное ознакомление и бесплатное электронное копирование документов и материалов, содержащихся в централизованной автоматизированной информационной системе официальной информации. Ответственность за

достоверность электронных версий документов и иной официальной информации, включенной в централизованную информационную систему официальной информации, несут соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

4. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе на договорной основе привлекать к выполнению запросов о предоставлении информации на основе использования баз данных специализированные организации. Ответственность за правильность, исчерпывающий характер обеспечиваемой специализированной организацией информации и выполнение иных требований настоящего Закона несут соответствующие государственный орган и орган местного самоуправления. При отсутствии у специализированной организации запрашиваемых документов и материалов, которые должны быть предоставлены в соответствии с настоящим Законом, предоставление информации по запросу обеспечивают ответственные за это должностные лица государственного органа и органа местного самоуправления.

## **Глава 5. Обеспечение доступа к заседаниям государственных органов и органов местного самоуправления**

### **Статья 26. Открытость заседаний**

1. Заседания государственных органов и органов местного самоуправления являются открытыми для общественности, за исключением закрытых заседаний.

2. Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них граждан, которыми были поданы заявки на участие в соответствующих заседаниях.

3. Закрытые заседания государственных органов и органов местного самоуправления проводятся в случаях обсуждения на них вопросов, информация о которых является информацией ограниченного доступа в соответствии со статьей 5 настоящего Закона.

### **Статья 27. Уведомление общественности о проведении заседаний**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления ежемесячно публикуют в средствах массовой информации план проведения заседаний с указанием повестки заседания, а также даты, времени и места его проведения.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления оборудуют в местах своего расположения информационный стенд, на котором не позднее, чем за неделю до дня заседания размещается информация о повестке, времени, а также открытом или закрытом

режиме проведения заседания. В случае проведения заседания в закрытом режиме на информационном стенде размещается решение, на основании которого ограничивается доступ общественности к заседанию.

## **Статья 28. Организация посещения заседаний**

1. Гражданин Кыргызской Республики, представитель юридического лица Кыргызской Республики вправе присутствовать на заседаниях государственного органа и органа местного самоуправления. В целях обеспечения посещения заседаний гражданами и (или) представителями юридических лиц в государственном органе или органе местного самоуправления ведется запись желающих присутствовать на соответствующем заседании. Запись информации о посетителе и наличие документа, удостоверяющего его личность, является основанием для доступа к заседанию. Запись должна включать фамилию, имя, отчество гражданина, желающего присутствовать на заседании, а для представителя юридического лица - фамилия, имя и отчество, наименование юридического лица, а также занимаемая должность. Предоставление иных данных или документов не обязательно.

2. В зале проведения заседаний оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается исходя из количества записавшихся, но общее число мест должно быть не менее пяти на заседаниях исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления и не менее десяти на заседаниях ЖогоркуКенеша Кыргызской Республики и представительных органов местного самоуправления. При превышении количественного лимита посетителей и неяске кого-либо из них приоритет посещения заседаний имеют, во-первых, граждане, прав и свобод которых может непосредственно коснуться принимаемое на заседании решение, во-вторых, граждане, не присутствовавшие ранее на заседаниях данного органа или не присутствовавшие дольше других записавшихся, в-третьих, записавшиеся на посещение заседания раньше остальных.

3. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе дополнительно организовывать доступ к заседаниям посредством прямой трансляции сигнала на телеприемники, размещенные в иных помещениях, находящихся в месте расположения соответствующего органа.

## **Статья 29. Порядок присутствия посетителей на заседаниях**

1. Порядок присутствия посетителей на заседаниях государственных органов и органов местного самоуправления определяется в регламентах работы соответствующих государственного органа и органа местного



самоуправления. При нарушении установленного порядка присутствия на заседании председательствующий делает замечание нарушителю, а при повторном нарушении выдворяет его из зала заседания.

2. Присутствующие на заседании посетители вправе делать записи, а также проводить фотосъемку, аудио- и видеозапись, если это не мешает проведению заседания.

## **Глава 6. Организация доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления**

### **Статья 30. Организационные меры по содействию доступу к информации**

1. Для организации доступа к информации в структуре государственного органа и органа местного самоуправления создается специализированная служба, наделяемая в установленном порядке соответствующими функциями и полномочиями, либо выполнение названных функций и полномочий возлагается на иные службу или подразделение, существующие в структуре государственного органа и органа местного самоуправления, или на конкретное должностное лицо.

2. Функция по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, должна быть определена в положениях о соответствующем государственном органе и органе местного самоуправления.

3. Права, обязанности и ответственность специализированных служб, подразделений, должностных лиц, осуществляющих деятельность по реализации функции по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, устанавливаются положениями об этих службах и подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4. Для реализации функций по обеспечению доступа к информации по усмотрению государственного органа или органа местного самоуправления могут быть привлечены на договорных условиях организации, осуществляющие деятельность по предоставлению информационных услуг. Реквизиты этих организаций (название организации, почтовый адрес, номер телефона и номер факса, адрес электронной почты, сетевой адрес) должны быть доведены до всеобщего сведения.

5. Правила исполнения запросов о получении информации устанавливаются государственным органом и органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Законом.

6. Указанные в пункте 5 настоящей статьи правила должны содержать наименование и режим работы соответствующих организаций, служб,

подразделений или сведения о должностных лицах, на которых возложены обязанности по обеспечению доступа к информации; категории предоставляемой информации, виды услуг, связанных с ее предоставлением (включая порядок доступа к автоматизированным информационным системам), порядок оплаты этих услуг и другие условия доступа.

### **Статья 31. Организация доступа к информации в автоматизированных информационных системах**

1. Для обеспечения права на доступ к информации из автоматизированных информационных систем государственные органы или органы местного самоуправления:

- подключают названные системы к сети связи общего пользования и размещают информацию на официальном сервере (сайте, портале) государственного органа и органа местного самоуправления для неограниченного доступа граждан и организаций, подключенных к данной сети;

- создают абонентские пункты, подключенные к сетям общего пользования, в местах, легко доступных для граждан и организаций: в помещениях государственных органов и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, почтовых отделений и в других местах, определенных законодательством;

- выделяют адрес электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации;

- несут ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сервере (сайте, портале).

2. В документах, созданных с помощью компьютера и передаваемых по телекоммуникационным каналам, обязательно указание всех реквизитов, установленных для данных документов. В случае предоставления информации в электронном виде ее достоверность подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 32. Обязанности государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны:

- создать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации;

- в течение установленного срока хранить официальные документы, содержащие информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с

настоящим Законом, принятые ими акты, а также акты государственных органов и органов местного самоуправления, правопреемниками которых они являются;

- обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

- соблюдать установленный законодательством порядок обнародования официальных документов.

2. В случае если предоставленная информация содержит неточные или неполные сведения, государственные органы и органы местного самоуправления обязаны по мотивированному письменному заявлению лица, запросившего информацию, в возможно короткий срок, но не позднее семи рабочих дней после дня получения заявления, уточнить или дополнить предоставленную информацию.

3. Государственные органы или органы местного самоуправления ведут реестры официальных документов, которые они обязаны доводить до всеобщего сведения. Реестр должен содержать наименование, дату принятия, номер каждого издаваемого документа и сведения о его обнародовании. Органы, ведущие реестр, могут устанавливать другие обязательные требования к данному реестру.

## **Глава 7. Гарантии реализации настоящего закона**

### **Статья 33. Организационные гарантии**

Государственные органы и органы местного самоуправления:

- создают в своем составе структурные подразделения и назначают ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по непосредственному обеспечению предоставления информации населению;

- организуют возможность получения по телефону кратких бесплатных справок относительно порядка реализации положений настоящего Закона, в том числе относительно уточнения предмета запросов о предоставлении информации, режима работы государственных органов и органов местного самоуправления, порядка ознакомления с фондами официальной информации.

### **Статья 34. Информирование общественности о реализации настоящего Закона**

1. Государственные органы и органы местного самоуправления проводят с помощью средств массовой информации разъяснительную

работу среди населения о порядке реализации предоставляемых настоящим Законом возможностей получения информации.

2. В средствах массовой информации ежегодно публикуются подготовленные соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления доклады о результатах выполнения требований настоящего Закона.

### **Статья 35. Обжалование отказа в предоставлении информации**

Отказ в предоставлении информации, а также иные действия и решения ответственного лица, нарушающие требования настоящего Закона, по выбору лица, запрашивающего информацию, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### **Статья 36. Ответственность за нарушение обязанностей по предоставлению информации**

Лица, виновные в невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей по предоставлению информации, привлекаются к уголовной, административной, гражданской, дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 8. Заключительные положения**

### **Статья 37. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- внести на рассмотрение ЖогоркуКенеша Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

- внести на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения, направленные на решение организационных мер, вытекающих из настоящего Закона;

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

- обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом нормативных правовых актов министерств, государственных комитетов, административных ведомств и местных государственных администраций.

3. Органам местного самоуправления принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Закона, а также привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

**Президент  
Кыргызской Республики**

**К.Бакиев**

гор. Бишкек, Дом Правительства  
28 декабря 2006 года № 213

# УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.10.2011 г.)

Принят Законодательным  
собранием  
Жогорку Кенеша Кыргызской  
Республики

24 мая 1999 года

## **Статья 130. Общий порядок рассмотрения жалобы**

(1) Запрещается поручать рассмотрение жалобы тому прокурору или судье, действие которого обжалуется, а равно должностному лицу, утвердившему обжалуемое решение.

(2) Рассматривая жалобу, прокурор или судья обязаны всесторонне проверить изложенные в ней доводы, истребовать при необходимости дополнительные материалы относительно обжалуемых действий и решений.

(3) Прокурор или судья, рассматривающие жалобу, обязаны в пределах своих полномочий немедленно принять меры к восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников уголовного процесса, а также иных лиц.

(4) Если обжалуемыми неправомерными действиями или решениями гражданину причинен моральный, физический или имущественный вред, ему должны быть разъяснены право на возмещение или устранение вреда и порядок осуществления этого права.

## **Статья 131. Жалобы на действия и решения следователя, прокурора**

(1) Постановления следователя, прокурора об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно иные их решения и действия (бездействие), которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию, могут быть обжалованы в суд по месту производства расследования.

(2) Жалоба может быть подана в суд заявителем, его защитником, законным представителем или представителем непосредственно либо через следователя или прокурора.

(3) Судья проверяет законность и обоснованность действий (бездействия) и решений следователя, прокурора не позднее чем через пять суток со дня поступления жалобы в судебном заседании с участием

заявителя и его защитника, законного представителя или представителя, если они участвуют в уголовном деле, иных лиц, чьи интересы непосредственно затрагиваются обжалуемым действием (бездействием) или решением, а также с участием прокурора. Неявка лиц, своевременно извещенных о времени рассмотрения жалобы и не настаивающих на ее рассмотрении с их участием, не является препятствием для рассмотрения жалобы судом.

(4) В начале судебного заседания судья объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению, представляется явившимся в судебное заседание лицам, разъясняет их права и обязанности. Затем заявитель, если он участвует в судебном заседании, обосновывает жалобу, после чего заслушиваются другие явившиеся в судебное заседание лица. Заявителю предоставляется возможность выступить с репликой.

(5) По результатам рассмотрения жалобы судья выносит одно из следующих постановлений:

1) о признании действия (бездействия) или решения соответствующего должностного лица незаконным или необоснованным и о его обязанности устранить допущенное нарушение;

2) об оставлении жалобы без удовлетворения.

(6) Копии постановления судьи направляются заявителю и прокурору.

(7) Принесение жалобы не приостанавливает производство обжалуемого действия и исполнение обжалуемого решения, если это не найдет нужным сделать следователь, прокурор или судья.

### **Статья 132. Судебный порядок рассмотрения жалобы на решения следователя, прокурора**

(1) Физическое или юридическое лицо вправе обратиться с жалобой в суд на отказ в возбуждении уголовного дела или его прекращение, дачу санкции на обыск, выемку.

(2) Жалоба рассматривается судьей единолично в течение трех суток с момента ее поступления.

(3) Судья, рассмотрев жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении жалобы, как необоснованной;

2) удовлетворить жалобу;

3) признать незаконными постановления следователя о производстве обыска, выемки, санкционированные прокурором;

4) признать незаконным решение следователя, прокурора об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела и направить материалы уголовного дела прокурору для принятия законного решения.

Постановление судьи подлежит немедленному исполнению органами следствия, прокуратуры.

(4) Решение судьи, вынесенное в соответствии с настоящей статьей, может быть рассмотрено в кассационном порядке и в порядке надзора.

### **Статья 132-1. Судебный порядок рассмотрения жалобы на применение судом заключения под стражу в качестве меры пресечения**

(1) Жалоба на применение судом заключения под стражу в качестве меры пресечения, а равно на продление срока содержания под стражей приносится лицом, содержащимся под стражей, его защитником или законным представителем непосредственно в районный (городской) суд или суд военного гарнизона по месту содержания лица под стражей.

(2) Администрация места содержания лица под стражей по получении адресованной вышестоящему суду жалобы этого лица на арест или продление срока содержания под стражей обязана немедленно и, во всяком случае, не позднее двадцати четырех часов с момента ее получения направить жалобу в соответствующий суд с уведомлением о том прокурора.

(3) Следователь и прокурор обязаны в течение двадцати четырех часов направить в вышестоящий суд поступившую жалобу вместе с материалами, подтверждающими законность и обоснованность применения заключения под стражу в качестве меры пресечения или продления срока содержания под стражей. В случае если жалоба была принесена через администрацию места содержания под стражей, прокурор обязан направить в суд указанные материалы в течение двадцати четырех часов с момента получения от администрации места содержания лица под стражей уведомления о подаче этим лицом жалобы.

(4) Принесение жалобы вплоть до ее разрешения не приостанавливает действия постановления о применении заключения под стражу в качестве меры пресечения и не влечет освобождения лица из-под стражи.

(5) Судья проверяет законность и обоснованность ареста или продления срока содержания под стражей не позднее трех суток со дня получения материалов, подтверждающих законность и обоснованность заключения под стражу в качестве меры пресечения.

(6) Судебная проверка законности и обоснованности ареста или продления срока содержания под стражей производится в закрытом заседании с участием прокурора, защитника, если он участвует в деле, а также законного представителя лица, содержащегося под стражей. Судья вызывает в заседание лицо, содержащееся под стражей. Неявка без уважительных причин сторон, своевременно извещенных о дне рассмотрения жалобы, не является препятствием для судебной проверки.



(7) Судебная проверка законности и обоснованности ареста или продления срока содержания под стражей в отсутствие лица, содержащегося под стражей, допускается лишь в исключительных случаях, когда это лицо ходатайствует о рассмотрении жалобы в его отсутствие либо по собственной инициативе отказывается от участия в заседании.

(8) В начале заседания судья объявляет, какая жадоба подлежит рассмотрению, представляется явившимся в заседание лицам, разъясняет им их права и обязанности. Затем заявитель, если он участвует в рассмотрении жалобы, обосновывает ее, после чего заслушиваются другие явившиеся в заседание лица.

(9) В результате судебной проверки судья выносит одно из следующих постановлений:

1) об отмене меры пресечения в виде заключения под стражу и об освобождении лица из - под стражи;

2) об оставлении жалобы без удовлетворения.

(10) В случае если в заседание не были представлены материалы, подтверждающие законность и обоснованность применения заключения под стражу в качестве меры пресечения или продления срока содержания под стражей, судья выносит постановление об отмене этой меры пресечения и об освобождении лица из-под стражи.

(11) Постановление судьи должно быть мотивированным.

(12) Судья вправе одновременно с вынесением постановления об отмене меры пресечения в виде заключения под стражу избрать любую другую, предусмотренную законом меру пресечения.

(13) Копия постановления судьи направляется прокурору и заявителю, а в случае принятия решения об освобождении лица из- под стражи - также по месту содержания лица, заключенного под стражу, для немедленного исполнения. Если лицо, содержащееся под стражей, участвует в заседании, оно в указанном случае освобождается судьей из-под стражи немедленно в зале судебного заседания.

(14) В случае оставления жалобы без удовлетворения повторное рассмотрение судьей жалобы того же лица по тому же делу в порядке, предусмотренном настоящей статьей, допускается, если заключение под стражу в качестве меры пресечения было вновь избрано после ее отмены или изменения.

(15) Постановление судьи, вынесенное в соответствии с настоящей статьей, может быть обжаловано в кассационном порядке и в порядке надзора.

# ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ГЛАВА 26. ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

### **Статья 259. Осуществление производства по административным делам**

1. Производство по административным делам осуществляется судами по общим правилам гражданского судопроизводства с особенностями, установленными настоящей главой.

2. Административными делами являются дела, вытекающие из административных правоотношений, сторонами которых являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностные лица, а также граждане и юридические лица.

### **Статья 260. Специальная подведомственность административных дел**

1. В порядке судопроизводства по административным делам суды рассматривают:

1) заявления о признании недействительными полностью или в части постановлений государственных органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

2) заявления о признании недействительными полностью или в части ненормативных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц;

3) заявления о признании недействительными полностью или в части нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц;

4) заявления об оспаривании действий или бездействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

2. Законом к административным делам могут быть отнесены и иные дела, вытекающие из административно-правовых отношений.

### **Статья 261. Подсудность административных дел**

1. Административные дела рассматриваются по первой инстанции межрайонными судами по месту нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, чьи акты, действия или бездействие обжалуются в суд.

2. При обжаловании актов, действий или бездействия нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц заявление подается в суд по месту нахождения одного из органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по выбору заявителя.

**Статья 262. Акты, действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, обжалуемые в судебном порядке**

К актам, действиям и бездействию органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные акты, действия (бездействие), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы гражданина, юридического лица;
- 2) созданы препятствия к осуществлению гражданином или юридическим лицом его прав, свобод, законных интересов;
- 3) на гражданина, юридическое лицо незаконно возложены обязанности или они незаконно привлечены к административной ответственности.

**Статья 263. Право подачи заявления по административным делам**

1. Заявителями по административным делам могут быть граждане, юридические лица, чьи права и законные интересы затронуты обжалуемым актом, действиями или бездействием органа государственной власти, органа местного самоуправления и их должностных лиц, а также прокурор в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего Кодекса.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, вправе оспорить акты, действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления и их должностных лиц в вышестоящий в порядке подчиненности орган либо к его должностному лицу, либо в суд.

3. Заявление по административному делу подается в суд в течение трех месяцев со дня получения копии акта государственного органа, органа местного самоуправления, их должностных лиц либо со дня, когда заявитель узнал о вынесении данного акта, если иные сроки не установлены законом.

При обжаловании действий органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц заявления подаются в суд в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал о его совершении.

При обжаловании бездействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц заявления подаются в течение трех месяцев в суд по истечении одного месяца со дня обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, к их должностным лицам, по которому не было получено ответа либо получен ответ, с которым заявитель не согласен.

4. При обращении граждан и юридических лиц в вышестоящий в порядке подчиненности орган либо к его должностному лицу срок, предусмотренный для обращений в суд пунктом 3 настоящей статьи, начинается течь по истечении одного месяца с момента обращения и неполучении ответа либо получении ответа с отказом в удовлетворении их заявлений.

5. Подача заявления в суд не приостанавливает действие оспариваемого акта или действия, за исключением акта о привлечении к административной ответственности.

#### **Статья 264. Содержание заявления по обжалованию акта, действия или бездействия органа государственной власти, органа местного самоуправления и их должностных лиц**

1. Заявление гражданина, юридического лица, прокурора должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 132 настоящего Кодекса, и содержать:

1) наименование акта и органа или должностного лица, принявшего данный акт;

2) описание действия или бездействия органа или должностного лица и их наименование;

3) дату принятия акта, совершения обжалуемого действия;

4) дату вручения оспариваемого акта либо получения копии акта, ознакомления с этим актом, дату, когда лицо, обращающееся в суд, узнало о совершении обжалуемого действия;

5) указание о том, какие конкретно права, свободы или законные интересы нарушены этим актом, действием или бездействием;

6) указание о том, какие статьи **Конституции** Кыргызской Республики или иных законов нарушены оспариваемым актом, действием или бездействием;

7) требование заявителя относительно обжалуемого акта, действия или бездействия.

2. К заявлению прилагается копия оспариваемого акта или его части.

Если обжалуется нормативный правовой акт, заявитель указывает, каким органом массовой информации и когда он опубликован.

При отсутствии у заявителя копии обжалуемого ненормативного акта в заявлении должна содержаться просьба по его затребованию судом.

## **Статья 265. Принятие заявления. Извещение лиц, участвующих в административном деле, о судебном разбирательстве**

1. Вопрос о принятии заявления к производству суда решается судьей единолично в трехдневный срок со дня поступления заявления в суд.

О принятии заявления судья выносит определение, в котором указываются о назначении дела к разбирательству в заседании суда, время и место его проведения.

2. Копии определения о принятии заявления к производству суд направляет лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после его вынесения.

3. Лица, участвующие в деле, извещаются судом о времени и месте судебного заседания путем направления копии судебного акта по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, вручения копии судебного акта нарочным либо в случаях, не терпящих отлагательства, телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи, электронной почте или с использованием иных средств связи.

4. Лица, участвующие в деле, обязаны сообщать суду об изменении своего адреса во время производства по делу. При отсутствии такого сообщения процессуальные документы направляются по последнему известному адресу и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится.

## **Статья 266. Возвращение заявления. Оставление заявления без рассмотрения**

1. Судья в трехдневный срок возвращает заявление и приложенные к нему документы по основаниям, указанным в статье 136 настоящего Кодекса, если не соблюдены требования статьи 264 настоящего Кодекса, а также в случаях:

1) если заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим права его подписывать;

2) если не представлены доказательства направления или вручения лицам, участвующим в деле, копии заявления;

3) если в одном заявлении соединены несколько требований к одному или нескольким лицам, когда эти требования не связаны между собой;

4) если до вынесения определения о принятии заявления к производству от заявителя поступило заявление о возвращении заявления.

2. О возвращении заявления судья выносит определение, которое может быть обжаловано.

В случае отмены данного определения вышестоящим судом заявление считается поданным в день первоначального обращения в суд.

Возвращение заявления не препятствует повторному обращению с таким же требованием в суд в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его возвращения.

3. Заявления по административным делам не могут быть оставлены без движения, если в срок, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи, заявитель устранит препятствия для принятия заявления к производству.

4. Суд оставляет заявление без рассмотрения по основаниям, указанным в статьях 223 - 224 настоящего Кодекса, а также в случаях;

1) если заявитель в установленных законом случаях не принял мер к досудебному урегулированию спора и возможность такого урегулирования не утрачена;

2) если заявитель или его представитель, надлежащим образом извещенный о времени и месте слушания дела, не явился на заседание суда и не заявил о рассмотрении дела без его участия.

5. Об оставлении заявления без рассмотрения суд выносит определение, которое может быть обжаловано.

## **Статья 267. Рассмотрение заявления**

1. Заявление рассматривается судом в срок, не превышающий один месяц с момента принятия дела к производству.

2. Лицо, подавшее заявление, орган государственной власти, орган местного самоуправления и их должностные лица, чьи акты, действия (бездействие) обжалуются в суде, извещаются о времени и месте судебного заседания.

3. Неявка указанных в пункте 2 настоящей статьи надлежащим образом извещенных лиц не является препятствием для рассмотрения судом дела по существу.

4. Обязанность доказывания законности и обоснованности акта, действия (бездействия), обжалуемого в суде, возлагается на орган государственной власти, органы местного самоуправления, должностных лиц, принявших акт или допустивших действия (бездействие).

5. При рассмотрении в суде акта о привлечении к административной ответственности суд проверяет:

1) законность и обоснованность постановления об административном взыскании;

2) производилось ли оно на основании закона и правомочным на то органом или должностным лицом;

3) соблюден ли установленный законом порядок привлечения лица к административной ответственности или выполнению возложенной на него обязанности;

4) совершило ли лицо административное правонарушение, за которое законодательством установлена соответствующая ответственность;

5) виновно ли лицо в совершении этого поступка;

6) учтены ли при наложении взыскания тяжесть совершенного поступка, личность гражданина и его имущественное положение;

7) не истекли ли сроки давности для наложения взыскания и исполнения постановления.

6. При рассмотрении в суде актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц суд проверяет:

1) компетенцию органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, принявших оспариваемый акт;

2) соответствие акта **Конституции** Кыргызской Республики и иным законам Кыргызской Республики;

3) нарушены ли права, свободы и законные интересы лица, обратившегося в суд, либо созданы ли препятствия к осуществлению этим лицом его прав, свобод и законных интересов.

7. При рассмотрении административного дела суд не связан доводами, изложенными в заявлении об оспаривании акта, действия или бездействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

## **Статья 268. Отложение рассмотрения дела. Перерыв в судебном заседании**

1. Суд вправе отложить рассмотрение дела в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, а также в случае неявки в судебное заседание лица, участвующего в деле, если в отношении этого лица у суда отсутствуют сведения о надлежащем извещении его о времени и месте судебного разбирательства.

Отложение рассмотрения дела не прерывает срока рассмотрения дела, предусмотренного статьей 267 настоящего Кодекса.

Об отложении рассмотрения дела суд выносит определение.

2. Суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе может объявить перерыв в судебном заседании на срок, не превышающий трех дней. Участники процесса о времени и месте слушания дела извещаются под роспись в протоколе судебного заседания.

## **Статья 269. Решение суда**

1. В результате рассмотрения заявления о признании недействительным постановления государственных органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об

административных правонарушениях, суд вправе вынести решение, которым:

1) признать недействительным данное постановление и прекратить производство по делу об административном правонарушении в случае признания судом необоснованным привлечение лица к административной ответственности вследствие отсутствия состава или события административного правонарушения, а также в иных, перечисленных в законодательстве об административной ответственности, случаях, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

2) изменить постановление, учитывая характер совершенного административного правонарушения, личность нарушителя, степень его вины, имущественное положение, иные обстоятельства, смягчающие ответственность, не устанавливая при этом административного взыскания или иным образом не ухудшая положения лица, в отношении которого вынесено постановление;

3) признать недействительным постановление и направить дело об административном правонарушении по подведомственности, если будет установлено, что данное постановление вынесено административным органом или должностным лицом с превышением их компетенции и если сроки применения административного взыскания не истекли, либо прекратить производство по делу, если установленные сроки истекли;

4) признать недействительным данное постановление и направить дело об административном правонарушении на новое рассмотрение административному органу или должностному лицу, если будет установлено, что постановление вынесено с существенными нарушениями процессуальных требований законодательства Кыргызской Республики об административной ответственности и сроки применения административного взыскания не истекли, либо прекратить производство по делу, если эти сроки истекли.

2. Если суд установит, что постановление административного органа, должностного лица о применении административного взыскания является законным и обоснованным, суд оставляет постановление в силе, а заявление - без удовлетворения.

3. В результате рассмотрения заявления о признании недействительным ненормативного акта, обжалования действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, их должностных лиц суд вправе вынести решение, которым:

1) признать недействительным оспариваемый акт полностью или в части либо обязать орган или должностное лицо, допустившее обжалуемое действие или бездействие, устранить в полном объеме



допущенное нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя, если его заявление будет признано обоснованным;

2) отказать заявителю в удовлетворении его требований, если будет установлено, что акты, действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, их должностных лиц соответствуют закону, совершены в пределах их полномочий и не нарушают права, свободы и законные интересы заявителя.

4. В результате рассмотрения заявления о признании недействительным нормативного правового акта суд вправе вынести решение, которым:

1) признать недействительным полностью или в части обжалуемый акт, если будет установлена обоснованность заявления. Если данный акт был ранее опубликован средствами массовой информации, то в резолютивной части решения указывается об обязанности данного средства массовой информации опубликовать сообщение о вынесенном решении в срок, установленный судом;

2) отказать в удовлетворении заявления, если будет установлена его необоснованность.

5. Решение суда, которым нормативный правовой акт в целом или в отдельной его части признан недействительным, обязательно для органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностного лица, принявших этот акт, для гражданина, юридического лица, неопределенного круга лиц, на права и свободы которых распространялось действие оспоренного нормативного акта. Оно имеет преюдициальную силу и законность данного нормативного правового акта может быть оспорена вновь другими гражданами, юридическими лицами, прокурором только в той его части, которая не являлась объектом проверки суда.».

**По вопросам, касающимся данного пособия обращаться по следующим контактными данным:**

Адрес:

**Общественный Фонд «Голос Свободы»**

город Бишкек, ул. Исанова 8, офис № 4

720040, Кыргызстан

тел. (+996 312) 314220

Блог: **[www.golossvobody.kloop.kg](http://www.golossvobody.kloop.kg)**;

**[www.precedent.kloop.kg](http://www.precedent.kloop.kg)**

Электронный адрес: **[golossvobody@gmail.com](mailto:golossvobody@gmail.com),**  
**[precedentinfo@gmail.com](mailto:precedentinfo@gmail.com)**